

Pour passer du rêve à la réalité

Les frais sont uniquement de 165 \$

Le programme **Lancement d'une entreprise** est offert par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec (MESS) et mène à une Attestation de spécialisation professionnelle (ASP).

Objectifs généraux du programme

- Acquérir les connaissances, les habiletés et les attitudes qui permettent :
 - o de démarrer son entreprise,
 - o d'élaborer un plan d'affaires,
 - o d'appliquer des notions de gestion d'entreprise,
 - o de négocier son financement.

Le cours a pour principal avantage de comprendre la concrétisation de votre entreprise et ainsi éviter des erreurs coûteuses. De plus, en comprenant, vous serez en mesure d'analyser l'ensemble de vos idées.

- Le programme est réalisable en 12 semaines et sa durée maximale est de 22 semaines.

Le cours LE s'adresse à toute personne qui désire se lancer en affaires ou, qui est en affaires peu importe le domaine: travailleur autonome, commerce au détail, entreprise de service, fabrication ...

- Pour ceux qui veulent créer une entreprise ;
- Pour ceux qui veulent acheter une entreprise ;
- Pour ceux qui veulent assurer la continuité d'une entreprise ;
- Pour les futurs travailleurs autonomes.

Détails du programme

Horaire : 23 cours – les lundis et mercredis de 18 h 30 à 21 h 30 (sauf 1 cours)

Formation en groupe	85 heures	Ce cours se compose de 23 cours obligatoires auxquels s'ajoutent des conférences optionnelles. Chaque cours permet de compléter une partie du plan d'affaires. Exemples : Thème : Juridique par un avocat vous permettra de bien choisir votre forme juridique ; Thème : Analyse de la concurrence vous permettra de faire une analyse adéquate ; Thème : Prévision financière vous permettra de faire vos prévisions financières avec le logiciel que nous fournissons. Voir la liste des thèmes à la prochaine page
Coaching individuel	5 à 10 heures	Un conseiller à votre disposition a pour rôles : de vous guider dans la réalisation des différentes tâches liées à la préparation de votre plan d'affaires; • d'évaluer l'atteinte des objectifs de la formation; • de vous conseiller sur différents aspects du monde des affaires; • de vous faire prendre conscience de vos forces et de vos faiblesses face à votre projet d'affaires; • de vous référer aux ressources de votre milieu.
Travail personnel	235 heures	Travail personnel à faire chez-soi ou à l'école pour la préparation du plan d'affaires. Selon le type de projet choisi, le nombre d'heures de travaux à la maison est variable. Il n'y a pas d'examen formel lors de cette formation. Pour obtenir un succès, vous devez faire les différents travaux demandés dont votre plan d'affaires. Les avantages et la composition d'un plan d'affaires sont expliqués à la dernière page

Sommaire de nos COURS, ATELIER ET CONFERENCE

- Compréhension des outils
 - o Documents de formation et plateforme informatique www.lancement-e.com
- Informatique de base
 - o Utiliser les bases d'Excel et validation des connaissances informatique
- Aspects juridiques -
 - Quelle forme choisir ?
 - Etes-vous en affaires ?
 - Principales lois et règles à suivre
- Analyser son secteur d'activité afin de démontrer qu'il y a de la place pour une nouvelle entreprise.
- Analyser sa concurrence
- Établir sa stratégie pour avoir la clientèle-cible adéquate.
- Établir sa stratégie de commercialisation
 - o Quels moyens il faut privilégier pour rejoindre ses clients potentiels
 - o Établir votre budget de commercialisation
- Structurer sa capacité de production
- Organiser son processus d'opération
- Faire son plan d'aménagement
- Choisir les immobilisations et équipements nécessaires à l'exploitation de l'entreprise
- S'initier aux besoins en lien avec les ressources humaines
- Établir un processus de qualité dans son entreprise afin que la clientèle soit satisfaite
- Comprendre les bases de la gestion financière -
 - o Interpréter des états financiers
 - o Établir sa structure
 - o Faire ses prévisions financières – logiciel fourni
 - o Financer son projet
 - Découvrir les sources possibles de financement
 - o Organiser sa structure administrative dont taxes et impôts
- Faire son tableau de bord pour connaître les prochaines étapes à accomplir
- Compléter le calendrier de démarrage

Optionnels :

- Faire sa page web
- Créer sa boutique en ligne

Pour information et inscription

Pavillon Service aux entreprises et à la communauté
333, Sir-Mathias-Tellier Sud à Joliette
450-758-3552 poste 23941 ou www.cms-saec.ca

Tous les jours (mardi et mercredi jusqu'à 18h30).

Considérant que les candidates et candidats doivent répondre à des modalités d'inscription particulières, il est obligatoire de se présenter au pavillon pour s'inscrire. (Voir section conditions d'admission).

Note : Formation éligible aux prêts et bourses

Conditions d'admission

- La candidate ou le candidat doit avoir un projet d'entreprise (sans obligation de sa part toutefois de démarrer sa propre entreprise).
- Une entrevue peut être faite avec la candidate ou le candidat pour déterminer ses capacités et son intérêt pour la formation et le projet et établir s'il convient de l'accepter ou non.
- La candidate ou le candidat doit compléter un formulaire d'inscription sur place.
- La candidate ou le candidat doit fournir l'original de son certificat de naissance.
- La candidate ou le candidat doit fournir une pièce parmi les suivantes, prouvant la scolarité :
 - Original du dernier relevé de notes du MESS
 - Original du dernier bulletin de niveau secondaire.
 - Original du TENS
 - Original du TDG

Doit acquitter les frais par carte de débit, chèque visé ou mandat poste pour le document
« Attestation des préalables scolaires » (aucun argent comptant n'est accepté).

Outils pour réaliser le travail personnel

Le matériel de base prévu pendant la formation de Lancement d'une entreprise est le suivant:

- **Guide du promoteur** (cahier à anneaux dans une valise professionnelle) comprenant :
 - o Des explications et des exemples qui vous aideront dans vos recherches et lors de la rédaction des parties de votre plan d'affaires.

S'ajoute à ce document de base:

- De la documentation sur mesure élaborée par notre service ;
- Nombre d'impression en cours de formation jusqu'à un maximum d'environ 400 feuilles ;
- Logiciel de prévisions financières (Excel) ;
- Accès au site internet : www.Lancement-e.com comprenant :
 - o des informations dont des hyperliens pour faciliter vos démarches à une bonne planification ;
 - o des documents de référence ;
 - o un endroit de sauvegarde de toute votre documentation ;
 - o et bien plus !!!

LE PLAN D'AFFAIRES constitue un dossier de renseignements complet qui rend compte des forces de l'entreprise, de ses besoins et du bien-fondé d'une demande de crédit.

Il permet de réfléchir, sur papier, avant le démarrage. Suite à cette réflexion. 3 choix :

- Je démarre maintenant, je reporte mon projet ou j'annule mon projet et j'en cherche un autre

Le plan d'affaires

- essaie de prévoir les premières années d'existence
- démontre la rentabilité du projet
- démontre le réalisme du projet
- permet de réfléchir sur les objectifs qui vous poussent dans cette aventure
- appuie les démarches de financement
- traduit en chiffres tous vos plans et toutes vos prédictions
- permet de prendre conscience des forces et des faiblesses de votre entreprise.

Composition :

- Sommaire du projet
- Le projet
 - Origine, description, mission, objectifs. aspects juridiques
- Propriété et direction
 - Le promoteur, La propriété, contacts stratégiques
- Marché
 - Secteur d'activité et environnement, concurrence, clientèle cible, marché potentiel, estimation des ventes et parts de marché
- Plan de commercialisation
 - Stratégie pour se faire connaître, choix des moyens et budget
- Plan des opérations
 - Stratégie, processus de production et de vente, capacité de production, ressources humaines, ressources physique et matérielle, plan d'aménagement, approche qualité, couverture d'assurance, innovation, calendrier de démarrage, plan de formation, développement durable
- Plan financier
 - Prix de revient et tarification, finances au démarrage, prévisionnel 2 ans
 - Le financement du projet
- Annexes:
 - Curriculum vitae, Bilan personnel, Convention entre propriétaires, etc