PROGRAMME D'ÉTUDES
FRANCISATION EN ENTREPRISE

Le programme d'études Francisation a pour objet le développement de compétences langagières en français et le développement de la compétence interculturelle.

La structure du programme

Le programme d'études Francisation fait directement référence aux deux premiers stades (débutant et intermédiaire) de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes.

Le stade débutant

Au stade débutant, l'accent est mis sur les besoins de formation de l'adulte immigrant allophone, définis sous l'angle de situations de vie prioritaires à traiter et de repères culturels de base à s'approprier.

Pendant ses apprentissages, l'adulte est amené à construire et à développer ses compétences langagières en français pour pouvoir fonctionner efficacement dans toutes les sphères de sa vie quotidienne au Québec. La langue française y est davantage considérée comme un outil de communication fonctionnelle.

Le stade intermédiaire

Au stade intermédiaire, l'accent est mis sur les besoins de formation de l'adulte immigrant allophone, définis sous l'angle d'une acquisition plus intensive de connaissances en langue française dans ses aspects formels, puisqu'il possède déjà des bases de communication fonctionnelle. L'adulte poursuit aussi le développement de sa compétence interculturelle.

Sommaire du programme

Le nombre d'heures est calculé sur la base de 25 heures de formation pour chacune des unités attribuées à un programme d'études.

Niveau de l'Échelle	Code du cours	Titre du cours	Nombre d'heures	Nombre d'unités
STADE DÉBUTANT (500 HEURES)				
1	LAN-1019-2	Des mots pour se présenter	50	2
2	LAN-2029-4	Des mots de tous les jours	100	4
3	LAN-3039-6	Des propos au quotidien	150	6
4	LAN-4049-8	Des propos sur des thèmes familiers	200	8
STADE INTERMÉDIAIRE (900 HEURES)				
5	LAN-4059-8	Des discours simples et organisés	200	8
6	LAN-5069-8	Des discours détaillés et structurés	200	8
7	LAN-5079-10	Des communications sur des thèmes concrets	250	10
8	LAN-5089-10	Des communications complexes	250	10
Total pour les deux stades			**1400**	**56**

Les domaines généraux de formation représentent un mode de regroupement de situations de communication qui doivent être traitées par l'adulte. Les six domaines généraux de formation suivants ont été retenus en fonction des besoins particuliers des adultes immigrants allophones :

- Santé et bien-être
- Éducation et monde du travail
- Culture et médias
- Habitation et déplacement
- Vie personnelle et citoyenneté
- Consommation et environnement

Le tableau suivant présente les intentions de communication prescrites dans le cours pour les quatre compétences langagières. Ces intentions sont liées à des situations de communication regroupées par domaine général de formation.

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
ÉDUCATION ET MONDE DU TRAVAIL				
Inscription	• Comprendre une demande de renseignements personnels et y répondre		• Lire un formulaire d'inscription et y transcrire des renseignements	
Salle de classe	• Comprendre de l'information sur le fonctionne-ment de la classe • Comprendre une consigne			
Orientation dans l'établisse-ment			• Décoder des panneaux avec ou sans pictogrammes	
VIE PERSONNELLE ET CITOYENNETÉ				
Relations sociales	• Comprendre et donner des renseignements concernant l'identité • Comprendre des salutations et des remerciements	• Se présenter • Saluer et remercier quelqu'un		

Les attentes de fin de cours

La compréhension orale

En matière de compréhension orale, l'adulte comprend, dans des situations prévisibles, des mots ou des expressions liés à son identité ou à des besoins immédiats à condition d'être en présence d'indices visuels connus ou de recevoir l'aide de son interlocuteur.

Au moment de son inscription, l'adulte comprend une demande de renseignements personnels, il reconnaît les mots se rapportant à l'identité. Dans ses relations sociales, lorsqu'il établit un contact, il comprend des questions et des réponses concernant l'identité ainsi que des formules de salutation et de remerciements. Il comprend également l'information relative au fonctionnement de la classe et des consignes simples renforcées par des gestes ou d'autres indices contextuels. Il reconnaît les nombres utilisés dans différentes situations, les termes désignant les objets de son environnement immédiat, les jours de la semaine, les mois de l'année.

Lorsqu'il écoute, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Il distingue notamment les phrases interrogatives des phrases déclaratives en discriminant les intonations. De plus, il reconnaît l'impératif de quelques verbes usuels. Il peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication.

La production orale

En matière de production orale, l'adulte communique des renseignements à propos de sa personne ou de ses besoins immédiats dans des situations prévisibles et avec l'aide de l'interlocuteur, en employant des énoncés ou des mots mémorisés. Au moment de son inscription, l'adulte donne des renseignements personnels. Dans ses relations sociales, lorsqu'il établit un contact, il formule des questions concernant l'identité de son interlocuteur, sait aussi répondre à ce type de questions et emploie de façon appropriée les formules courantes de salutation et de remerciements. Il utilise correctement les jours de la semaine et les mois de l'année dans des contextes appropriés. Lorsqu'il s'exprime oralement, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Il emploie entre autres la phrase interrogative dans les énoncés mémorisés et les verbes *être* et *avoir* au présent de l'indicatif. Il emploie un vocabulaire de base lié à des situations vécues en classe concernant l'identité. Il respecte les règles de la phonétique apprises dans le cours. Il peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication, par exemple, en signifiant qu'il n'a pas compris à l'aide de gestes ou de mots isolés.

La compréhension écrite

En matière de compréhension écrite, l'adulte comprend quelques mots dans des textes simples d'une ligne ou d'une phrase se rapportant à l'identité ou à des besoins immédiats quand la lecture est facilitée par le contexte ou la situation.

L'adulte repère dans un formulaire d'inscription les éléments concernant l'identité. Il tient compte des caractéristiques graphiques du français. Il décode des syllabes graphiques simples, des mots d'usage courant et des panneaux avec ou sans pictogrammes dans son établissement de formation. Il reconnaît globalement des mots usuels, des noms connus de personnes et de lieux et les abréviations les plus usuelles, même si ces mots sont écrits avec des caractères d'imprimerie différents.

La production écrite

En matière de production écrite, l'adulte transcrit dans un document court et simple des renseignements personnels ou un court message de quelques mots et expressions pour répondre à un besoin immédiat. L'adulte inscrit, à l'aide d'un modèle, des renseignements personnels de base dans un formulaire d'inscription et signe son nom. Il copie correctement et lisiblement des mots ou de courtes phrases en respectant les caractéristiques graphiques du français.

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
ÉDUCATION ET MONDE DU TRAVAIL				
Inscription			• Repérer des renseignements sur un cours dans une petite annonce et les prendre en note	
				• Remplir un formulaire d'inscription
Communication avec le personnel de l'établissement	• S'informer sur le fonctionnement de l'établissement de formation		• Comprendre de l'information sur le fonctionnement de l'établissement de formation • Lire un avis simple de l'établissement de formation	
Salle de classe	• Se renseigner sur le fonctionnement de la classe		• Comprendre une directive	
	• Comprendre une directive	• Donner des renseignements sur le fonctionnement de la classe et de l'établissement de formation		

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
Orientation dans l'établisse-ment	• Se renseigner sur la localisation		• Comprendre le plan d'un établissement de formation	
		• Donner des renseigne-ments sur la localisation		
CULTURE ET MÉDIAS				
Météo			• Comprendre un bulletin météo	
HABITATION ET DÉPLACEMENT				
Déplacement dans une ville	• Demander et comprendre de l'information sur la localisation		• Repérer de l'information sur un plan ou une carte • Lire un avis simple • Consulter un horaire	
		• Donner des renseigne-ments sur la localisation		
VIE PERSONNELLE ET CITOYENNETÉ				
Relations sociales	• Comprendre une demande d'aide	• Décrire ses activités quotidiennes	• Comprendre des souhaits ou des remerciements • Choisir une carte de voeux	• Rédiger des souhaits et des remercie-ments simples
CONSOMMATION ET ENVIRONNEMENT				
Achat d'aliments ou de produits d'entretien			• Consulter des circulaires, des étiquettes et des affichettes pour repérer des indications de mesure et de prix	
Transactions bancaires			• Effectuer des opérations courantes au guichet	• Libeller un chèque

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
Démarches à la poste			• Lire et remplir un formulaire	
				• Adresser une enveloppe

Les attentes de fin de cours

La compréhension orale

En matière de compréhension orale, l'adulte comprend, dans des situations prévisibles, les demandes et les directives simples se rapportant à sa personne et à son environnement immédiate vie, d'études ou de travail, à condition d'être en présence d'indices visuels courants ou de recevoir l'aide de son interlocuteur.

Dans une conversation simple et brève où le débit est lent, l'adulte saisit le sens de quelques mots-clés et d'expressions courantes. Il reconnaît des mots se rapportant à la couleur, au nombre, au temps, aux lieux et au mouvement. Il comprend également quelques renseignements simples et prévisibles sur la localisation au cours d'un déplacement dans une ville ainsi que sur l'orientation dans son établissement de formation et sur le fonctionnement de ce milieu. En salle de classe, il saisit qu'on lui demande de nommer des personnes ou des objets. À l'occasion de contacts avec son entourage, il réagit de manière appropriée à des demandes de service si elles sont facilitées par des gestes et des indices contextuels. Il exécute une consigne, un ordre ou une directive simple dans un environnement connu, tel que l'établissement de formation ou la salle de classe.

Lorsqu'il écoute, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Par exemple, il reconnaît le présent de l'indicatif de quelques verbes usuels et le sens des auxiliaires de modalité *pouvoir* et *devoir*. Il peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication.

La production orale

L'adulte répond à des questions simples et formule quelques questions élémentaires à propos de ses besoins immédiats ou de sujets personnels dans des situations prévisibles et avec l'aide de l'interlocuteur, en employant un vocabulaire de base, des expressions apprises ou de courtes phrases compréhensibles.

L'adulte décrit ses activités quotidiennes en employant de courtes expressions mémorisées et un vocabulaire lié à des situations vécues en classe. Il demande ou donne l'heure dans ses déplacements selon les besoins. Il formule des questions élémentaires concernant le fonctionnement de l'établissement de formation et l'orientation dans un immeuble ou dans un quartier. Il répond également à des questions simples relatives aux mêmes sujets. Lorsqu'il s'exprime oralement, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Il respecte entre autres les règles de la phonétique auxquelles il a été sensibilisé et emploie des éléments de la grammaire de la phrase, notamment l'indicatif présent de quelques verbes usuels et les auxiliaires de modalité pouvoir et devoir. Il peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication, en demandant, par exemple, de répéter de façon intelligible.

La compréhension écrite

En matière de compréhension écrite, l'adulte comprend l'essentiel de textes simples de quelques lignes ou de quelques phrases dont la lecture est facilitée par le contexte ou la situation.

Dans un document d'usage courant, un avis de quelques lignes ou un horaire simple, l'adulte décode les mots d'usage courant, repère et comprend l'information pertinente ou importante. Il utilise l'ordre alphabétique pour trouver une information, dans un dictionnaire par exemple. Il reconnaît également les nombres écrits en toutes lettres dans différents contextes. Au cours de déplacements, il saisit le sens de l'information sur des cartes routières et des plans de ville. Dans un bulletin météo simple, il reconnaît les mots et les expressions propres aux prévisions météorologiques et commence à repérer les marqueurs de temps. À l'occasion d'achats d'aliments et de produits d'entretien, il associe les mots correspondant aux abréviations de mesure de masse, de volume et de quantité. Dans ses relations sociales, il choisit une carte de vœux en fonction d'un évènement et d'un destinataire et il reconnaît certains mots.

Lorsqu'il lit, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Par exemple, il distingue les formes négatives des formes affirmatives par la présence de *ne...pas*, le pluriel du singulier par le *s* ajouté aux éléments du GN. Il peut recourir à certaines stratégies pour arriver à comprendre, en relisant, par exemple, les documents.

La production écrite

En matière de production écrite, l'adulte inscrit des renseignements simples relevés dans un document pour consultation ou écrit un court message constitué de quelques mots ou expressions mémorisés. L'adulte inscrit, sans l'aide d'un modèle, des renseignements personnels dans un formulaire d'inscription simple. À l'occasion de démarches à la poste ou à la banque, il respecte les conventions de présentation de différents documents simples. En vue d'une inscription ou d'un déplacement, il note des renseignements de base à partir d'un répertoire, d'un horaire ou d'une petite annonce. À l'aide d'expressions et de mots de vocabulaire mémorisés, y compris les formules de politesse, l'adulte écrit des phrases simples pour exprimer, entre autres, des remerciements et des souhaits liés à des évènements de la vie courante.

Lorsqu'il écrit, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Il utilise notamment les codes de l'heure et de prix pour écrire des renseignements en respectant les caractéristiques graphiques du français et emploie des expressions et de mots de vocabulaire mémorisés pour s'exprimer.

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
SANTÉ ET BIEN-ÊTRE				
Consultation en pharmacie	• Demander et comprendre des renseignements à propos d'un médicament		• Lire une posologie	
		• Décrire un problème de santé courant • Demander le renouvellement de l'ordonnance d'un médicament		
ÉDUCATION ET MONDE DU TRAVAIL				
Communication avec le personnel de l'établissement		• Informer le personnel d'une absence ou d'un abandon		• Informer le personnel d'une absence ou d'un abandon
Recherche d'emploi	• Offrir ses services en personne et comprendre l'information donnée par son interlocuteur		• Lire et remplir un formulaire simple de demande d'emploi	
			• Lire des offres d'emploi simples	• Rédiger une courte annonce pour offrir ses services

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
Emploi	• Demander une permission et en comprendre la réponse • Demander de l'aide ou un service et en comprendre la réponse		• Lire des consignes simples	• Prendre en note une directive ou une information simple
	• Comprendre une consigne	• Répondre à une demande de service		
HABITATION ET DÉPLACEMENT				
Location d'un logement	• Demander et comprendre des renseignements sur le logement pendant une visite		• Lire des petites annonces simples	
Déplacement dans une ville	• Demander et comprendre de l'information pour acheter un titre de transport		• Lire l'information pour acheter un titre de transport	
VIE PERSONNELLE ET CITOYENNETÉ				
Relations sociales	• Échanger en contexte informel à propos d'activités quotidiennes, de la météo et de son état de santé ou de celui de son interlocuteur		• Lire la description d'un objet, d'une personne ou d'un problème	• Rédiger une invitation • Décrire un objet, une personne ou un problème
	• Comprendre une invitation • Comprendre une demande de permission • Comprendre l'information à l'occasion de l'établissement d'un contact • Comprendre des compliments • Comprendre la description d'un objet, d'une personne ou d'un problème	• Donner une permission • Se présenter, présenter quelqu'un • Complimenter quelqu'un • Décrire un objet, une personne ou un problème • Inviter quelqu'un		

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
Participation à une activité culturelle ou sportive	• Demander et comprendre des renseignements pour choisir une activité • Comprendre le contenu et les consignes d'une recette		• Lire une brève description de film dans un téléhoraire • Lire une recette	
CONSOMMATION ET ENVIRONNEMENT				
Achat d'aliments ou de produits d'entretien	• S'informer sur la localisation d'un produit dans un magasin • S'informer sur un produit • Demander et comprendre des renseignements à la caisse	• Donner des renseigne-ments à la caisse • Demander de l'aide	• Lire des affichettes pour trouver un produit dans un magasin • Lire des circulaires, des étiquettes et des affichettes pour choisir un produit • Lire une facture	
Achat de vêtements	• S'informer sur un vêtement		• Lire une étiquette • Lire une facture	
Achat de biens de consom-mation durables			• Lire des circulaires, des catalogues, des affichettes et des sites d'achats en ligne	
Service de restauration	• Commander au comptoir et comprendre l'information donnée par le préposé		• Lire un menu simple • Lire une facture	
Démarches à la poste	• S'informer pour obtenir un produit ou un service			

Les attentes de fin de cours

Les attentes de fin de cours décrivent les manifestations observables de l'exercice de chaque compétence langagière ainsi que les exigences liées à la qualité de la langue auxquelles l'adulte doit répondre au terme du cours.

La compréhension orale

En matière de compréhension orale, l'adulte comprend, dans des situations prévisibles, les demandes et les renseignements simples qui lui sont communiqués à propos de besoins immédiats de la vie quotidienne, sur des sujets personnels ou sur certains thèmes familiers. Dans des conversations simples où le débit est lent, l'adulte saisit le sens des mots clés et des expressions courantes. Il reconnaît les mots qui se rapportent à la couleur, au nombre, au temps, aux lieux, au mouvement et aux mesures dans différentes situations. À la pharmacie, il comprend les informations données par un pharmacien sur un médicament. Dans ses relations sociales, il comprend une invitation, une demande de permission et des compliments. Il comprend également les formules de présentation au moment de l'établissement d'un contact. Il comprend son interlocuteur à l'occasion d'un échange informel sur ses activités quotidiennes, la météo, son état de santé ou celui de son interlocuteur. Il comprend l'information reçue lui permettant de faire un choix en vue de participer à une activité culturelle ou sportive. Lorsqu'il effectue un achat, il comprend l'information relative aux aliments, aux produits d'entretien ou aux vêtements ainsi qu'à la localisation d'un produit dans un magasin. Il comprend également les renseignements donnés par le préposé sur un produit ou un service à l'occasion d'une démarche à la poste. Lorsque l'adulte est à la recherche d'un emploi, il comprend l'information donnée par la personne à qui il offre ses services. En emploi, il réagit de manière appropriée aux consignes ainsi qu'à une demande d'aide ou de service. Dans le contexte de location d'un logement, il comprend l'information obtenue sur le logement pendant une visite. Il comprend les renseignements pour acheter un titre de transport au cours de ses déplacements.

Lorsqu'il écoute, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Par exemple, il suit la chronologie des évènements à partir de marqueurs de temps, reconnaît la relation de simultanéité exprimée par le gérondif, reconnaît le rôle des auxiliaires factitifs et de modalité et la référence de l'imparfait au passé. Il distingue, par la terminaison, l'imparfait du présent de quelques verbes usuels. Il discrimine également certains phonèmes du français et reconnaît l'intonation selon le type ou la forme de la phrase. Il comprend le vocabulaire approprié aux situations. Il peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication, notamment en signalant des mots ou des expressions qu'il ne comprend pas.

La production orale

En matière de production orale, l'adulte échange avec son entourage, dans des situations prévisibles, des demandes simples de renseignements ou de services axées sur les besoins immédiats de la vie quotidienne, sur des sujets personnels ou sur certains thèmes familiers. À la pharmacie, l'adulte décrit un problème de santé courant, il demande des renseignements sur un médicament ou le renouvellement de son ordonnance. Dans ses relations sociales, il se présente en donnant des renseignements personnels ou présente des personnes connues en précisant le lien qui les unit. Il demande ou donne une permission à son interlocuteur. Il formule des invitations et des compliments simples. Il parle de ses activités quotidiennes, de la météo, de son état de santé en général et pose aussi des questions élémentaires sur ces mêmes sujets à son interlocuteur. Au moment de faire des achats, il formule des questions élémentaires sur des produits de consommation ou sur leur localisation et donne également des renseignements à la caisse. Il communique avec le personnel de son établissement de formation pour l'informer d'une absence ou d'un abandon. Il formule d'une façon intelligible des demandes d'aide, de permission ou de service dans le contexte de son travail ou de problèmes reliés au logement. Au cours de ses déplacements, il demande des renseignements pour acheter un titre de transport. Lorsqu'il s'exprime oralement, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Entre autres, il situe les actions dans le présent et le futur à l'aide de temps de verbe ou de marqueurs de temps, il emploie un pronom personnel complément pour reprendre un GN, certains auxiliaires de modalité au conditionnel de politesse, le futur proche, le féminin de certains noms et de certains adjectifs. De plus, il respecte les règles de phonétique, prononce correctement certains des phonèmes particuliers au français et s'exprime avec l'intonation appropriée selon le type ou la forme de phrase. En outre, il emploie un vocabulaire approprié en rapport avec la situation. Il peut utiliser des stratégies pour maintenir la communication en ayant recours, par exemple, à des stratégies de compensation verbales.

La compréhension écrite

En matière de compréhension écrite, l'adulte comprend l'essentiel de textes simples d'un paragraphe dont le contenu est généralement prévisible et le contexte familier. L'adulte saisit l'essentiel de brèves descriptions de films, d'objets, de personnes, de problèmes ou d'une offre d'emploi contenues dans des textes simples constitués de quelques phrases simples regroupées en un paragraphe. Il saisit l'essentiel de messages publicitaires provenant par exemple de circulaires. Lorsqu'il effectue un achat, il repère l'information factuelle pertinente par rapport à ses besoins dans les circulaires, les affichettes, les étiquettes, les factures ou encore sur un menu à l'occasion d'une commande au comptoir. Dans le contexte d'activités culturelles, il choisit dans un télé horaire un film selon la description de son contenu. Il repère également de l'information dans des petites annonces simples en vue de louer un logement. Lorsqu'il lit une posologie ou une recette, il reconnaît le contenu et le déroulement de consignes simples.

Lorsqu'il lit, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Par exemple, il s'appuie sur la reconnaissance de la fonction et de la classe des mots pour en saisir le sens, il reconnaît une condition quand elle est introduite par *si*, *au besoin*, *si nécessaire* ou *en cas de* et il détermine le genre d'un nom épicène à l'oral par le *e* à l'écrit et par le genre de l'adjectif associé. Il comprend le vocabulaire approprié aux situations et saisit le sens de nouveaux mots dans un paragraphe. Il comprend les abréviations et les symboles utiles pour les recettes et les pictogrammes de mise en garde sur les produits dangereux et les médicaments. Il peut recourir à certaines stratégies pour arriver à comprendre.

La production écrite

En matière de production écrite, l'adulte écrit ou rédige un message compréhensible d'une ou de quelques phrases simples se rapportant à des situations personnelles ou familières.

Dans ses relations sociales, l'adulte répond brièvement à une invitation ou produit une courte invitation avec des renseignements précis. Au moment d'une demande d'aide ou de service, il décrit en quelques phrases une personne ou un objet et expose un problème d'ordre utilitaire. Dans ses communications avec le personnel de l'établissement, il rédige un billet de quelques phrases pour informer d'une absence ou d'un abandon. Lorsqu'il recherche un emploi, il rédige une courte annonce pour offrir ses services et remplit des formulaires simples de demande d'emploi. Au travail, il prend en note l'essentiel de renseignements ou des directives courtes et simples reçues oralement. Dans ses productions, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Il respecte notamment les conventions de présentation et fait des phrases compréhensibles avec sujet, prédicat et complément de phrase. Il utilise parfois des phrases juxtaposées ou coordonnées. Il emploie le présent de l'indicatif avec les terminaisons appropriées. Il emploie de manière appropriée les marqueurs de temps courants et les signes de ponctuation de base. Il respecte les caractéristiques graphiques du français et l'orthographe du vocabulaire courant lié aux situations.

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
SANTÉ ET BIEN-ÊTRE				
Consultation d'un professionnel de la santé	• Comprendre les directives d'un professionnel de la santé pendant un examen • Comprendre le diagnostic d'un professionnel de la santé • Comprendre les recommanda-tions d'un professionnel de la santé	• Décrire les symptômes d'un problème de santé • Raconter l'origine de son problème de santé • Poser des questions simples sur son problème de santé	• Lire et remplir un formulaire médical • Lire une fiche-conseil	
Urgence et hospitalisa-tion	• S'informer sur l'état de santé d'un proche • Se renseigner pour s'orienter dans un établissement de santé • Comprendre les explications d'un professionnel de la santé	• Décrire sommairement un problème de santé grave à l'urgence		

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
ÉDUCATION ET MONDE DU TRAVAIL				
Communication avec le personnel de l'établissement	• Écouter un message téléphonique	• Justifier un retard, une absence ou un abandon		• Justifier un retard, une absence ou un abandon
Emploi	• Comprendre une demande de renseignements nécessitant l'explication d'étapes simples et y répondre		• Lire des directives	
	• Comprendre des directives	• Donner des directives		
CULTURE ET MÉDIAS				
Suivi de l'actualité	• Comprendre un fait divers		• Lire un fait divers	
Météo	• Écouter un bulletin météo à la télévision			
Publicité	• Comprendre l'information factuelle d'une publicité		• Comprendre l'information factuelle d'une publicité	
HABITATION ET DÉPLACEMENT				
Location d'un logement	• S'informer sur les conditions de location			
		• Exprimer ses besoins ou ses préférences		
Problèmes reliés à l'habitation	• Échanger avec son locateur ou son concierge pour expliquer un problème en vue de le résoudre			

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
Déplacement dans une ville	• Comprendre un itinéraire • Comprendre un message diffusé dans un endroit public	• Expliquer un itinéraire	• Lire un itinéraire	
VIE PERSONNELLE ET CITOYENNETÉ				
Relations sociales	• Échanger sur ses activités quotidiennes et sur une expérience personnelle au cours d'une discussion informelle		• Échanger sur ses activités quotidiennes et sur une expérience personnelle en contexte informel	
			• Recevoir des nouvelles	• Rédiger une carte postale pour donner des nouvelles • Rédiger une carte de vœux
Participation à une activité culturelle ou sportive	• S'informer sur une activité		• Lire un dépliant informatif	
	• Comprendre les directives simples pendant une activité	• Donner des directives simples pendant une activité		
CONSOMMATION ET ENVIRONNEMENT				
Achat d'aliments ou de produits d'entretien	• S'informer sur un produit		• Lire un mode d'emploi	
		• Commander un produit à un comptoir		
Achat de vêtements	• S'informer sur un vêtement			
		• Exprimer ses besoins ou ses préférences		
Achat de biens de consommation durables	• S'informer sur un appareil, un meuble ou un objet • S'informer sur la garantie ainsi que sur les modalités de paiement et de livraison		• Lire le mode d'emploi d'un appareil	

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
Service de restauration	• Demander et comprendre des renseignements pour commander en salle à manger et payer		• Lire un menu	
		• Exprimer ses besoins ou ses préférences		
Transactions bancaires	• S'informer pour ouvrir un compte		• Consulter un site Web ou une brochure pour trouver de l'information	

Les attentes de fin de cours

La compréhension orale

En matière de compréhension orale, l'adulte comprend, dans des situations prévisibles, le sens général des propos échangés sur des thèmes familiers : besoins courants de la vie quotidienne, loisirs ou centres d'intérêt.

L'adulte saisit le sens des mots clés et des expressions courantes dans des conversations simples. Il saisit le but d'une communication ou l'idée principale. Il note quelques idées principales d'exposés simples à condition que le sujet lui soit familier, la diction claire et la variété de langue standard. Il comprend les renseignements fournis pour s'orienter dans un établissement de santé; à l'occasion d'une consultation ou d'une urgence médicale, il comprend le diagnostic du professionnel et exécute des directives simples concernant son état de santé ou celui de quelqu'un d'autre conformément aux indications prescrites. Dans ses relations sociales, il comprend son interlocuteur au cours d'un échange informel sur une expérience personnelle et sur des activités quotidiennes, notamment sur les loisirs. De plus, lorsqu'il participe à une activité culturelle ou sportive, il comprend les réponses relatives à ses questions et suit les directives simples pendant le déroulement de cette activité. Dans des contextes d'achats, il comprend de l'information sur différents articles, sur leur garantie et sur les modalités de paiement et de livraison. Dans une institution financière, il comprend l'information obtenue pour ouvrir un compte et effectuer des transactions bancaires. Il saisit l'essentiel d'un message téléphonique de la part du personnel de l'établissement de formation. En emploi, il comprend une demande de renseignements nécessitant l'explication d'étapes simples. Il comprend les conditions de location d'un logement et l'information relative à un problème domestique. Dans ses déplacements, il comprend un itinéraire et saisit l'essentiel d'un message diffusé dans un endroit public. Lorsqu'il suit l'actualité, il reconnaît le sujet principal de nouvelles télévisées

relatant un évènement ou un accident lorsque le commentaire est accompagné d'un support visuel.

Lorsqu'il écoute, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Par exemple, il rétablit une séquence d'évènements à partir de marqueurs de temps entendus dans des conversations et comprend le lien d'antériorité, de postériorité et de simultanéité entre deux actions. Il associe les pronoms relatifs à leur antécédent et comprend qui fait l'action dans une phrase passive. Il discrimine aussi certains phonèmes du français. Il comprend le vocabulaire approprié aux situations et peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication.

La production orale

En matière de production orale, l'adulte échange avec son entourage, dans des situations prévisibles, des renseignements à propos de thèmes familiers : besoins courants de la vie quotidienne, loisirs ou centres d'intérêt.

L'adulte demande des renseignements pour s'orienter dans un établissement de santé. À l'occasion d'une consultation ou d'une urgence médicale, il décrit les symptômes d'un problème de santé mineur ou grave, raconte l'origine de ce problème et pose des questions simples sur son problème ou celui d'un proche. Pendant sa participation à une activité culturelle ou sportive, il pose des questions et donne des directives simples. Au cours d'un échange informel, il parle de ses activités quotidiennes et d'évènements liés à son expérience personnelle et pose aussi des questions sur l'occupation de son interlocuteur. Il formule des questions simples dans des situations liées à l'utilisation de services publics et aux activités commerciales et il exprime ses besoins et ses préférences pour acheter un produit. Il s'informe également pour ouvrir un compte à la banque. Il communique avec le personnel de son établissement scolaire pour justifier un retard, une absence ou un abandon. En vue de louer un logement, il pose des questions sur les conditions de location et exprime ses besoins et ses préférences. Il fournit de l'information simple et demande des renseignements concernant le logement ou un problème domestique. Au cours de ses déplacements, il explique un itinéraire. Lorsqu'il s'exprime oralement, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Il respecte notamment les règles de la phonétique auxquelles il a été sensibilisé et il parle avec l'intonation appropriée selon le type ou la forme de phrase. Il tutoie ou vouvoie de façon appropriée son interlocuteur selon la situation. Il s'exprime à l'aide de phrases simples liées par des mots-liens courants. Il emploie correctement les verbes les plus fréquents à l'indicatif présent et à l'impératif, utilise des marqueurs de temps et de fréquence adéquats pour parler de ses activités quotidiennes et emploie le passé composé pour raconter ses activités quotidiennes ou des évènements liés à son expérience personnelle. Il utilise le vocabulaire approprié en rapport avec la situation. Il peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication.

La compréhension écrite

En matière de compréhension écrite, l'adulte comprend presque entièrement de courts textes simples de deux ou trois paragraphes, rédigés dans un langage simple et courant, dont le contenu et le contexte lui sont familiers.

L'adulte lit les messages écrits dans tous les caractères, y compris les lettres attachées. Il parcourt un texte ou un document simple pour y trouver l'information spécifique recherchée. Il répond à des questions de compréhension globale portant sur de courts textes telle une fiche santé. À l'occasion de l'achat de produits de consommation, il sélectionne une information particulière parmi plusieurs autres de même nature; il saisit l'enchaînement des étapes d'une directive à la lecture d'un mode d'emploi d'un produit ou d'un appareil. Au restaurant, il repère dans un menu les données nécessaires pour faire un choix. Il reconstitue l'ordre des évènements dans un contexte familier lorsqu'il lit un fait divers dans un journal. Il comprend l'information factuelle d'une publicité et compare plusieurs éléments de même nature pour faire un choix. Dans ses relations sociales, il comprend le message d'une carte postale ou celui de son interlocuteur au cours d'un échange informel sur ses activités quotidiennes et sur une expérience personnelle.

Lorsqu'il lit, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Entre autres, l'adulte situe les évènements dans le temps (présent, passé ou futur) à l'aide des marqueurs de temps et des indices temporels pertinents. Il comprend également l'utilisation des signes de ponctuation.

La production écrite

En matière de production écrite, l'adulte rédige un court texte suivi dont les phrases simples et complètes présentent des liens entre elles pour rendre compte d'évènements et d'expériences personnelles.
À l'occasion d'une consultation à l'hôpital, l'adulte remplit un formulaire médical. Dans son milieu de formation, il justifie par une note un retard, une absence ou un abandon. Dans ses relations sociales, il rédige un message dans une carte de voeux et sur une carte postale pour donner des nouvelles; au cours d'un échange informel, il décrit ses activités quotidiennes en employant un langage approprié. Il rédige quelques mots sur une expérience personnelle ou une appréciation sommaire d'un lieu visité.

Lorsqu'il rédige, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Il emploie notamment de manière appropriée le présent et le futur proche selon le contexte et il commence à avoir recours au passé composé. Il emploie de façon appropriée certains coordonnants, différents types de déterminants et des signes de ponctuation. Il emploie correctement le marqueur *parce que*. Il respecte l'orthographe lexicale du vocabulaire lié aux situations et les caractéristiques graphiques du français.

LAN-4059-8

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
SANTÉ ET BIEN-ÊTRE				
Consultation d'un professionnel de la santé	• Prendre, annuler ou modifier un rendez-vous par téléphone			
Urgence et hospitalisation	• Téléphoner au 9-1-1 et au 8-1-1			
ÉDUCATION ET MONDE DU TRAVAIL				
Communication avec le personnel de l'établissement	• Échanger avec le personnel pour régler un problème scolaire		• Lire un avis ou un document scolaire officiel	
Emploi	• Comprendre des explications sur les principales étapes d'une démarche administrative simple	• Nommer les principales étapes d'une démarche administrative simple • Enregistrer un message téléphonique	• Lire un mode d'emploi	• Rédiger des notes pratiques sur l'utilisation du matériel courant • Rédiger un court message à partir de notes détaillées (message lu ou entendu) • Rédiger un courriel de réponse automatique en cas d'absence

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
CULTURE ET MÉDIAS				
Suivi de l'actualité			• Comprendre un fait divers dans un journal	
Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques ou télévisuelles	• Regarder un film		• Lire une bande dessinée	
Météo	• Écouter un bulletin météo à la radio			
HABITATION ET DÉPLACEMENT				
Location d'un logement	• Se renseigner sur un logement par téléphone		• Lire un document concernant le bail ou le renouvellement d'un bail	• Prendre en note des renseignements sur un logement donnés au téléphone
	• Comprendre des renseignements sur un logement pendant une visite	• Donner des renseignements sur un logement pendant une visite		
Emménagement dans un nouveau logement	• S'informer pour louer un véhicule ou recourir aux services de déménagement • Échanger avec ses voisins			
Problèmes reliés à l'habitation			• Lire un avis	
Déplacements dans une ville	• Suivre un bulletin de circulation routière			
Déplacements dans tout le Québec	• S'informer sur les régions du Québec • Échanger avec les vacanciers ou les gens de la région visitée		• Lire de l'information sur les régions du Québec	

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
VIE PERSONNELLE ET CITOYENNETÉ				
Relations sociales	• Organiser un évènement • Recevoir des nouvelles	• Donner des nouvelles • Accepter ou refuser avec justification une offre ou une invitation • Féliciter quelqu'un • Enregistrer un message d'accueil téléphonique • Laisser un message téléphonique	• Recevoir des nouvelles	• Accepter ou refuser avec justification une offre ou une invitation • Rédiger un mot avec les notes prises en écoutant un message téléphonique • Clavarder ou rédiger un bref courriel pour donner des nouvelles
CONSOMMATION ET ENVIRONNEMENT				
Utilisation des services publics	• Comprendre et demander des renseignements par téléphone		• Comprendre de l'information dans un formulaire complexe, dans une brochure ou sur un site Web	
Transactions bancaires			• Comprendre de l'information dans un formulaire complexe, dans une brochure ou sur un site Web	

Les attentes de fin de cours

Les attentes de fin de cours décrivent les manifestations observables de l'exercice de chaque compétence langagière ainsi que les exigences liées à la qualité de la langue auxquelles l'adulte doit répondre au terme du cours.

La compréhension orale

En matière de compréhension orale, l'adulte comprend, dans des situations prévisibles, le déroulement général de conversations ou de discours portant sur des thèmes familiers: besoins courants de la vie quotidienne, loisirs ou centres d'intérêt.

L'adulte reconnaît les points clés d'exposés simples lorsque le sujet lui est familier, la formulation précise et la diction claire en langue courante. Il reconnaît l'intention, le ton et l'état affectif de son interlocuteur. Il comprend des renseignements donnés par téléphone à l'occasion d'une prise de rendez-vous médical ou de son annulation ou encore d'un signalement d'une situation d'urgence. Il comprend le déroulement d'une conversation normale portant sur des sujets concrets, tels que l'organisation d'un évènement de la vie quotidienne ou un problème dans le cadre scolaire. En emploi, il comprend les principales étapes d'une démarche administrative simple. Il reconnaît les points clés d'un bulletin météorologique ou de circulation routière. Il saisit l'intrigue générale et reconnaît les idées principales d'un film dans lequel l'histoire repose largement sur l'action et l'image. Il distingue certains faits et évènements importants dans des conversations portant sur des faits courants de la vie quotidienne, des activités sociales et de loisir avec le voisinage, avec les vacanciers ou avec les personnes d'une région visitée. Il comprend des renseignements reçus par téléphone pour acheter un produit, pour réserver un véhicule de location ou pour recourir aux services de déménagement, pour voyager partout au Québec ou pour louer un logement.

Lorsqu'il écoute, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Par exemple, il comprend la chronologie des actions quand le verbe introducteur demande le subjonctif, associe un pronom possessif à son référent et reconnaît une subordonnée interrogative. Il comprend le vocabulaire approprié aux situations. Il discrimine certains phonèmes du français et peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication.

La production orale

En matière de production orale, l'adulte participe, quand la situation est prévisible, à des conversations ou fait des exposés informels à propos de thèmes familiers : besoins courants de la vie quotidienne, loisirs ou centres d'intérêt.

L'adulte s'exprime avec un débit lent ou un peu saccadé mais qui entrave peu la communication. Il donne et demande des renseignements par téléphone pour prendre, annuler ou modifier un rendez-vous et pour signaler une situation d'urgence. Il échange

de l'information avec le personnel de l'établissement de formation pour régler un problème scolaire. En emploi, il énonce les principales étapes d'une démarche administrative simple. Il interagit avec le voisinage, avec les vacanciers ou avec les personnes d'une région visitée dans une conversation portant sur la vie quotidienne, le tourisme, les activités sociales et de loisir. Dans ses relations sociales, il échange de l'information pour organiser un évènement, accepte ou refuse avec justification une offre ou une invitation et formule convenablement des félicitations. Il produit un message clair sur son répondeur ou dans sa boîte vocale. Il donne et demande des renseignements par téléphone ou en personne pour faire un achat, pour louer un logement, pour réserver un véhicule de location ou pour recourir aux services de déménagement, ou encore pour voyager partout au Québec.

Lorsqu'il s'exprime oralement, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Il utilise entre autres le gérondif pour marquer la simultanéité ou la manière, de même que le passé composé et l'imparfait pour parler de ses activités quotidiennes et pour relater des évènements. Il rapporte le sens général des propos de quelqu'un au présent en employant les pronoms et les déterminants appropriés. Il respecte les règles de phonétique auxquelles il a été sensibilisé. Il emploie le vocabulaire en rapport avec la situation de communication. Il peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication, notamment l'utilisation des périphrases.

La compréhension écrite

En matière de compréhension écrite, l'adulte comprend les éléments formulés de façon explicite dans des textes de quelques paragraphes traitant d'un sujet concret, dont le contenu et le contexte lui sont familiers, qui comportent quelques phrases complexes et quelques mots peu courants. L'adulte repère l'information pertinente dans un avis ou dans un document scolaire officiel, dans un formulaire bancaire complexe, dans un bail, dans des lettres relatives au renouvellement du bail ou dans des avis adressés au locataire. En emploi, il exécute correctement des directives comprenant plusieurs étapes. Il suit le déroulement des évènements dans une bande dessinée. Lorsqu'il lit un fait divers dans les journaux, il en reconnaît l'idée principale à partir de la formulation du titre et y repère l'information pertinente (qui, quoi, où, quand). Il sélectionne les renseignements spécifiques et pertinents dans une brochure touristique ou dans des sites Web portant sur les régions du Québec.

Lorsqu'il lit, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Notamment, il comprend différents procédés de reprise de l'information, situe le texte dans le temps ou saisit le déroulement des évènements à l'aide de différents marqueurs de temps tels que des expressions courantes, certains temps de verbes et certaines désinences. Il saisit le sens de mots employés dans des contextes familiers. Il associe les graphèmes aux phonèmes et comprend l'utilisation des guillemets quand ils servent à souligner ou à nuancer le sens d'un mot. Il peut recourir à certaines stratégies pour l'aider à comprendre.

La production écrite

En matière de production écrite, l'adulte rédige un court texte structuré qui exprime plusieurs idées et qui présente plusieurs faits. Il regroupe ses idées en paragraphes et structure ces derniers avec une idée principale développée à l'aide de quelques idées secondaires dans lesquels plusieurs idées ou faits sont ordonnés à l'aide de marqueurs de relation. Il rédige de façon claire une note à partir d'un message lu ou entendu en contexte de travail. Il prend en note les renseignements détaillés sur un logement à louer au cours d'un échange téléphonique. Dans ses relations sociales, il rédige un court message avec les notes prises à partir d'un message téléphonique et participe à un échange écrit en répondant à une invitation ou en donnant des nouvelles personnelles. Il écrit un texte descriptif simple pour décrire ses projets à court terme en employant de manière appropriée le futur simple ou le futur proche et en y intégrant des formes propres à l'écrit. Dans ses productions, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Il emploie entre autres de façon correcte les temps de l'indicatif et de l'impératif selon la situation de communication. À l'intérieur d'une phrase ou d'un paragraphe, il commence à faire la concordance des temps et il emploie correctement des phrases simples et parfois des phrases complexes. Il utilise certains procédés de substitution lexicale dont la synonymie et l'hyperonymie. Il respecte l'orthographe du vocabulaire courant lié aux situations de communication ainsi que les règles de correspondances entre phonèmes et graphèmes. Il met les signes de ponctuation attendus, notamment la virgule après une subordonnée CP en tête de phrase et dans une dislocation et le deux-points précédant une cause ou une explication.

LAN-5069-8

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
SANTÉ ET BIEN-ÊTRE				
Consultation d'un professionnel de la santé	• Échanger avec quelqu'un dans la salle d'attente • S'informer auprès d'un spécialiste à propos d'un problème de santé		• Comprendre de l'information sur un problème de santé	
ÉDUCATION ET MONDE DU TRAVAIL				
Communication avec le personnel de l'établissement	• S'informer pour choisir un programme d'études • Participer à une rencontre scolaire		• Comprendre de l'information pour choisir un programme d'études • Lire un avis ou un document scolaire officiel	
Salle de classe			• Comprendre de l'information liée à un sujet de recherche	
Recherche d'emploi	• Comprendre son interlocuteur et offrir ses services dans une courte entrevue		• S'informer sur une entreprise ou sur un emploi • Lire une offre d'emploi détaillée	• Remplir un formulaire détaillé de demande d'emploi

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
Emploi	• Intervenir dans une réunion d'information • Comprendre des explications sur les étapes d'une démarche administrative	• Décrire les étapes d'une démarche administrative	• Lire de la documentation interne reliée à son emploi • Lire un compte rendu	• Rédiger un courriel dans le contexte de relations profession-nelles
CULTURE ET MÉDIAS				
Suivi de l'actualité	• Comprendre des chroniques pratiques, des entrevues ou des documentaires sur des thèmes pratiques ou courants		• Comprendre des chroniques pratiques, des entrevues ou des articles informatifs sur des thèmes courants • Comprendre un fait divers dans un journal • Lire le courrier des lecteurs	
Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématogra-phiques et télévisuelles	• Regarder un film pour en repérer le déroulement		• Lire une biographie	• Résumer un film
HABITATION ET DÉPLACEMENT				
Location d'un logement			• S'informer sur ses droits et ses obligations en consultant un site Web	

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
Problèmes reliés à l'habitation	• Comprendre de l'information et poser des questions reliées à des travaux de réparation ou de rénovation			
VIE PERSONNELLE ET CITOYENNETÉ				
Relations sociales	• Recevoir et donner des nouvelles par téléphone	• Décrire quelqu'un	• Recevoir des nouvelles	• Rédiger un courriel pour donner des nouvelles et raconter un évènement • Informer un destinataire par courriel du contenu d'un article d'intérêt général

Les attentes de fin de cours

La compréhension orale

En matière de compréhension orale, l'adulte comprend, quand la situation est prévisible, le contenu de conversations ou de discours simples portant sur des thèmes concrets liés aux besoins courants de la vie quotidienne. Lorsque le débit est normal, l'adulte suit globalement des conversations en français standard et en saisit les idées principales et secondaires. Il reconnaît les faits et les évènements importants dans des conversations portant sur des faits courants de la vie quotidienne. Il comprend l'information portant sur son état de santé et sur des travaux de réparation ou de rénovation. Il comprend l'information spécifique au cours d'une réunion en milieu scolaire; en interaction avec une personne ressource, il comprend les renseignements portant sur les programmes d'études pour en choisir un par la suite. Au cours d'une entrevue d'emploi, il comprend son interlocuteur. Il comprend l'information donnée durant une réunion d'information en milieu de travail et saisit les rapports entre les interlocuteurs. De plus, il saisit des explications sur les étapes à suivre d'une démarche administrative. Il reconnaît les grandes lignes des évènements présentés dans le contexte de reportages ou de documentaires télévisés. Il suit le déroulement d'un film dans lequel l'histoire repose largement sur l'action et l'image.

Lorsqu'il écoute, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Par exemple, il reconnaît les connecteurs de point de vue, comprend l'antériorité avec le plus-que-parfait quand le point de référence est décalé et reconnaît le verbe pronominal à sens passif. Il comprend

le vocabulaire approprié aux situations et reconnaît des mots courants et des expressions idiomatiques populaires. Il distingue également quelques nuances dans l'emploi du vocabulaire de la vie courante. Il discrimine la plupart des phonèmes du français. Il peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication, par exemple en reprenant une partie du discours pour exprimer une incompréhension partielle.

La production orale

En matière de production orale, l'adulte participe à des conversations quand la situation est prévisible ou partiellement prévisible ou fait des exposés informels à propos de thèmes concrets liés aux besoins courants de la vie quotidienne.

L'adulte s'exprime avec une prononciation qui entrave peu l'interaction et il utilise l'intonation de façon appropriée dans les phrases déclaratives. Il s'introduit dans une conversation dans la mesure où elle se déroule à un rythme modéré, en groupe restreint et en l'absence de tension et d'interférence marquée. Il demande l'avis de quelqu'un dans une conversation. Il pose des questions précises dans le but d'obtenir des renseignements supplémentaires au cours d'une consultation médicale ou d'une discussion relative à la réparation ou à la rénovation de son logement. Il échange de l'information avec un conseiller d'orientation dans le but de choisir un programme d'études. Au cours d'une entrevue d'emploi, il échange de l'information avec son interlocuteur pour lui offrir ses services. Il répond de façon partielle à des questions ouvertes concernant son expérience de travail, sa formation, ses projets d'études ou ses projets professionnels. Il intervient dans une réunion d'information en milieu de travail et il saisit également les rapports entre les interlocuteurs. Il décrit les étapes d'une démarche administrative en donnant les détails nécessaires. Durant un exposé, il décrit de façon détaillée les caractéristiques physiques d'une personne. Il tient une conversation simple au téléphone sur un sujet de la vie quotidienne. Il a recours à des phrases complexes, notamment pour exprimer un souhait, un sentiment ou une nécessité. Lorsqu'il s'exprime oralement, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Il emploie notamment les connecteurs de points de vue courants, une variété de pronoms et de déterminants pour reprendre un référent, l'imparfait ou le passé composé, des subordonnées relatives courantes, les mots-liens appropriés dans un discours descriptif ou expressif. Il emploie le vocabulaire en rapport avec la situation de communication. Il respecte les règles de la phonétique auxquelles il a été sensibilisé. Il peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication.

La compréhension écrite

En matière de compréhension écrite, l'adulte comprend l'essentiel de textes d'au moins une page, dont le contexte et le contenu lui sont familiers et qui comportent quelques phrases complexes et quelques mots peu courants.

L'adulte comprend la plupart des idées et des renseignements exprimés de façon explicite dans divers types de textes relatifs à un programme d'études ou à une formation, à un emploi ou à une entreprise ou encore portant sur un sujet d'intérêt personnel. Il repère

toute l'information pertinente (y compris le «pourquoi» et le «comment») d'un fait divers, de chroniques pratiques, d'entrevues ou d'articles informatifs sur des thèmes courants. Il repère l'information essentielle dans une lettre d'une page et comprend des mots, des expressions et des formules non employées à l'oral, mais qui le sont fréquemment à l'écrit. L'adulte démontre sa compréhension d'un texte narratif et d'un texte expressif d'une page. Lorsqu'il lit, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Par exemple, il établit les liens entre les paragraphes à l'aide de connecteurs, comprend l'ordre des étapes d'une consigne à partir d'indices linguistiques autres que les marqueurs ou les connecteurs de temps et repère certaines marques de cohésion dont la pronominalisation et la substitution lexicale. Il établit la correspondance entre graphèmes et phonèmes plus particulièrement les graphies inhabituelles. Il comprend l'utilisation de certains signes de ponctuation, notamment le tiret. Il peut recourir à certaines stratégies pour arriver à comprendre.

La production écrite

En matière de production écrite, l'adulte rédige un court texte qui présente une structure générale et qui est organisé en paragraphes constitués de phrases simples ou complexes. L'adulte rédige un court texte en organisant ses idées à l'aide de paragraphes. Il rédige un texte d'un ou deux paragraphes pour raconter un film de façon sommaire. Il remplit un formulaire détaillé de demande d'emploi comprenant notamment la description de tâches et d'expériences antérieures.

Dans ses relations professionnelles, il rédige un courriel ou une lettre en respectant les conventions habituelles. Il rédige également un courriel pour donner des nouvelles à son entourage ou pour informer son destinataire du contenu d'un article d'intérêt général ou bien pour décrire et raconter un évènement d'une façon détaillée.

Dans ses productions, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Il emploie entre autres des pronoms personnels et démonstratifs pour lier des phrases et établit de façon correcte des rapports logiques de temps par des mots ou des locutions appropriés. Il écrit correctement la plupart des verbes usuels et des verbes pronominaux à l'imparfait et au passé composé avec l'auxiliaire *avoir*. Il applique généralement les règles d'accord grammatical des noms, des adjectifs et du participe passé employé avec l'auxiliaire *être*. Il utilise des procédés de substitution lexicale pour reprendre un référent. Il respecte l'orthographe du vocabulaire courant relié aux situations de communication et les signes de ponctuation, dont la virgule pour encadrer un GN détaché et des guillemets pour encadrer un mot ou une expression que l'on désire souligner ou nuancer.

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
ÉDUCATION ET MONDE DU TRAVAIL				
Communication avec le personnel de l'établissement	• Participer à une entrevue de sélection pour suivre une formation • Téléphoner après une entrevue pour faire un suivi			• Rédiger une lettre de motivation en vue de participer à une formation
Salle de classe	• Comprendre de l'information reliée à un sujet de recherche	• Faire un exposé sur un sujet concret	• Comprendre de l'information reliée à un sujet de recherche	• Résumer un texte relié à son champ d'intérêt • Rédiger une lettre personnelle destinée à un camarade de classe
Recherche d'emploi	• S'informer sur les activités économiques régionales du Québec		• S'informer sur les activités économiques dans les régions du Québec	• Rédiger un curriculum vitae et une lettre d'accompagnement
Emploi	• Comprendre la présentation d'un projet, d'une évaluation sommaire ou d'un problème	• Présenter un projet, une évaluation sommaire ou un problème à ses collègues		• Écrire une note de service • Rédiger une lettre d'affaires courantes

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
CULTURE ET MÉDIAS				
Suivi de l'actualité	• Échanger avec quelqu'un sur l'actualité • Comprendre un reportage informatif sur l'actualité • Comprendre des chroniques pratiques, des entrevues ou des documentaires sur des thèmes pratiques ou courants		• Comprendre un article informatif sur l'actualité • Comprendre un article d'opinion, une chronique, un éditorial ou un blogue • Comprendre des chroniques pratiques, des entrevues ou des articles informatifs sur des thèmes courants	• Intervenir dans un blogue
Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles	• Comprendre une œuvre ou un évènement culturel et faire un commentaire à ce sujet • Écouter un sketch humoristique • Comprendre une chanson	• Résumer un film		
Publicité	• Comprendre une publicité comportant un message implicite		• Comprendre une publicité comportant un message implicite	
HABITATION ET DÉPLACEMENT				
Location ou achat d'un logement	• Négocier entre propriétaire et locataire • S'informer pour acheter une habitation			
Problèmes reliés à l'habitation	• Régler un problème de voisinage			• Rédiger une lettre pour régler un problème

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
CONSOMMATION ET ENVIRONNEMENT				
Achat de biens de consomma-tion durables	• Faire une réclamation • Comprendre des renseignements et décrire un problème portant sur le fonctionnement d'un électroménager ou d'un véhicule			• Rédiger une lettre de réclamation
Transactions bancaires	• S'informer sur des produits financiers liés au crédit ou à l'épargne		• S'informer sur des produits financiers reliés au crédit ou à l'épargne	

Les attentes de fin de cours

La compréhension orale

En matière de compréhension orale, l'adulte comprend sans aide, quand la situation est prévisible ou partiellement prévisible, le contenu de conversations ou de discours en français standard et au débit normal portant sur des thèmes concrets liés à des besoins courants.

Lorsque le débit est normal, l'adulte suit la plupart des conversations courantes en français standard portant, par exemple, sur un sujet d'actualité ou ayant lieu dans le contexte d'une entrevue de sélection. Il distingue l'information factuelle des opinions lorsque la distinction est explicite. Il distingue également la plupart des faits et des évènements importants des conversations portant sur des faits courants du travail ou des loisirs. Il saisit la plupart des éléments détaillés dans un échange sur les négociations de location ou d'achat d'un logement, sur une réclamation ou sur la résolution d'un problème de voisinage. Si la langue est assez clairement articulée, il distingue les points principaux d'exposés, avec ou sans support visuel, traitant de sujets familiers ou portant sur les activités économiques des régions du Québec, sur un projet, sur une évaluation sommaire ou sur un problème d'ordre professionnel. Il saisit l'essentiel d'un commentaire sur une œuvre ou un évènement culturel. Il distingue les idées formulées explicitement et quelques idées implicites présentées dans un message publicitaire. Il saisit l'essentiel d'une émission d'information, d'un reportage, d'une chronique, d'une entrevue ou d'un documentaire axés sur des thèmes pratiques ou courants. Il reconnaît des manifestations d'humour dans une conversation ou dans un sketch à l'aide d'éléments visuels. Il distingue les idées principales exprimées dans des chansons francophones.

Lorsqu'il écoute, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Par exemple, il comprend l'emploi des connecteurs de tropicalisation et de reformulation dans un discours informatif de même que l'emploi du conditionnel présent quand il exprime une incertitude. Il repère des phrases et des expressions qui présentent le sujet, qui marquent les étapes du développement, qui concluent l'exposé et qui révèlent le changement de sujet. Il comprend le vocabulaire approprié aux situations. Il reconnaît une variété de mots courants et d'expressions idiomatiques populaires. Il discrimine la plupart des phonèmes du français et peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication.

La production orale

En matière de production orale, l'adulte communique de façon autonome, quand la situation est prévisible ou partiellement prévisible, dans des conversations ou des exposés informels sur des thèmes concrets liés à des besoins courants. L'adulte raconte des évènements assez clairement pour que l'interlocuteur n'ait pas à demander de clarification. Il s'exprime avec un débit qui paraît normal et une prononciation qui n'entrave pas l'interaction. Au cours d'une entrevue de sélection pour suivre une formation, il répond de façon complète à des questions ouvertes concernant son expérience de travail, sa formation et ses projets professionnels. Il présente aussi un projet, une évaluation sommaire ou un problème à des collègues. En classe, il fait un exposé informel sur un thème concret en fonction de ses centres d'intérêts. Il expose les avantages et les inconvénients de deux situations ou contextes pour prendre une décision durant une négociation. Dans le contexte d'achat de biens, il manifeste sa déception et son mécontentement en formulant une réclamation ou en fournissant des explications relatives à un problème de fonctionnement. Pendant une discussion sur un problème de voisinage, il mène une conversation pour résoudre le problème et rapporte aussi les éléments essentiels des propos de quelqu'un du voisinage. À l'occasion d'un échange avec son entourage, il fait un compte rendu ou un résumé à partir des éléments essentiels d'un fait d'actualité ou d'un film ou encore il raconte un évènement d'intérêt. Il échange avec le personnel en milieu bancaire de l'information au sujet de produits financiers reliés au crédit ou à l'épargne.

Lorsqu'il s'exprime, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Il emploie notamment les mots-liens appropriés dans une narration, le superlatif dans les descriptions et les connecteurs dans une comparaison. Il respecte l'ordre des pronoms compléments, les procédés de substitution lexicale pour reprendre un référent, le subjonctif après certaines conjonctions de but et de temps ainsi que l'emploi du conditionnel présent pour indiquer une action hypothétique dans le présent ou l'avenir. Dans son discours, il emploie le vocabulaire en rapport avec la situation de communication. Il respecte les règles de la phonétique auxquelles il a été sensibilisé. Il peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication.

La compréhension écrite

En matière de compréhension écrite, l'adulte comprend l'essentiel de textes d'intérêt général dont la présentation et l'organisation facilitent la lecture ou la compréhension, malgré la présence de phrases complexes, de mots peu courants ou de quelques idées implicites.

L'adulte lit des textes d'une à deux pages sur des thèmes courants en fonction de ses centres d'intérêts. Il lit également des articles informatifs ou d'opinion, des chroniques et des éditoriaux, et sait distinguer les faits des opinions. Il fait ressortir, à partir de son organisation, l'idée principale et les idées secondaires d'un texte informatif lié à l'actualité. Il comprend l'information détaillée, les idées formulées explicitement et quelques idées implicites d'un texte dont la présentation et l'organisation favorisent la compréhension. Il comprend l'essentiel de l'information contenue dans un document traitant de produits financiers liés au crédit et à l'épargne. Il comprend la documentation sur des activités économiques dans les différentes régions du Québec. Il saisit quelques idées implicites et reconnaît des manifestations d'humour dans un texte publicitaire.

Lorsqu'il lit, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Par exemple, il reconnaît les marqueurs qui expriment le but ou la concession et distingue le sens d'un mot ou la nuance selon le préfixe ou le suffixe utilisé. Il saisit à l'occasion les nuances exprimées par la ponctuation, par exemple, les guillemets précédés du deux-points introduisant un discours direct. Il peut recourir à certaines stratégies pour arriver à comprendre : par exemple, en déduisant le sens d'un mot à l'aide du contexte.

La production écrite

En matière de production écrite, l'adulte rédige un texte formel simple pour transmettre à différents destinataires un message parfois complexe.

L'adulte organise ses idées à l'aide de paragraphes, entre lesquels il établit des liens au moyen de connecteurs. Il choisit et maintient un ton approprié à la situation de communication et en fonction de ses intentions. Il rédige un texte pouvant s'adresser à un public plus large. À l'aide d'un modèle, il rédige une lettre de réclamation ou d'accompagnement, une note de service, une lettre d'affaires courantes, une lettre personnelle ou une lettre en vue de régler un problème de voisinage ou autre. Il s'assure que la forme et le contenu des lettres sont conformes et il emploie des formules de courtoisie de façon appropriée. Il choisit, organise et met en valeur les éléments de son curriculum vitae en fonction de ses objectifs ou d'un poste spécifique, et ce, à l'aide d'un modèle. Il résume en un paragraphe un texte complexe d'une page relié à son champ d'intérêt en respectant les faits et l'intention de l'auteur.

Dans son discours, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Entre autres, il emploie des

procédés de substitution lexicale pour reprendre un référent, se sert correctement du subjonctif pour exprimer la volonté et des souhaits et pour traduire des sentiments et formule des phrases avec des subordonnées relatives courantes. Il applique systématiquement les règles d'accord grammatical des noms, des adjectifs et du pronom interrogatif *quel*. Il respecte l'orthographe du vocabulaire courant en rapport avec les situations de communication. Il emploie de manière appropriée les signes de ponctuation, notamment le point-virgule pour séparer chaque terme d'une énumération introduite par le deux-points et le tiret devant chaque terme d'une énumération.

LAN-5089-10

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
ÉDUCATION ET MONDE DU TRAVAIL				
Recherche d'emploi	• Participer à une entrevue de sélection comportant plusieurs étapes • S'informer sur une entreprise ou sur un emploi		• S'informer sur une entreprise ou sur un emploi	
Emploi	• S'informer sur les possibilités de perfectionnement professionnel • Communiquer pour régler un problème technique ou administratif • Intervenir dans une réunion axée sur la prise de décision • Échanger avec des collègues ou un supérieur en contexte non formel • Comprendre de l'information détaillée sur des tâches profession-nelles		• S'informer sur les possibilités de perfec-tionnement professionnel • Lire un texte informatif	• Rédiger un texte à partir de directives reçues oralement • Rédiger un compte rendu • Rédiger une lettre d'affaires pour régler un problème

SITUATIONS	COMPÉTENCES LANGAGIÈRES			
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
CULTURE ET MÉDIAS				
Suivi de l'actualité	• Participer à une tribune téléphonique		• Comprendre un article d'opinion, une chronique, un éditorial ou un blogue • Comprendre des articles, des reportages ou des documentaires liés à des sujets d'intérêt général	• Rédiger une lettre pour le courrier des lecteurs pour donner son opinion • Résumer un texte d'opinion
	• Comprendre un point de vue sur l'actualité • Comprendre des reportages ou des documentaires reliés à des sujets d'intérêt général	• Commenter l'actualité en justifiant son point de vue		
Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinémato-graphiques et télévisuelles	• Comprendre un film, une télésérie, un téléroman ou une pièce de théâtre		• Comprendre une nouvelle ou un texte poétique	
HABITATION ET DÉPLACEMENT				
Emménage-ment dans un nouveau logement	• S'informer sur les assurances (vol, responsabilité, incendie, dégâts, etc.)			
Problèmes reliés à l'habitation	• Échanger avec son assureur à l'occasion d'une réclamation par téléphone portant sur un accident, un sinistre, un vol, un dégât ou sur tout autre problème			

Les attentes de fin de cours

La compréhension orale

En matière de compréhension orale, l'adulte comprend sans aide, quand la situation est prévisible ou partiellement prévisible, le contenu de conversations ou de discours en français standard et au débit normal portant sur des thèmes concrets ou sur certains sujets d'intérêt général liés à des besoins courants ou particuliers à des groupes de personnes.

Lorsque le débit est normal, l'adulte suit la plupart des conversations dans des variétés de langue parfois différentes ou dans des contextes formels et informels portant sur les possibilités de perfectionnement professionnel, l'emploi et d'autres sujets d'intérêt général. Il distingue l'information factuelle des opinions lorsque la distinction est explicite. Il suit le déroulement d'exposés bien structurés sur le plan oral. Il saisit les renseignements fournis au téléphone à l'occasion d'une réclamation concernant des problèmes liés à l'habitation ou pour faire le choix d'une police d'assurance. Il comprend également l'information détaillée sur des tâches professionnelles courantes en milieu de travail. Il comprend le point de vue de différents interlocuteurs au cours d'une discussion portant sur un sujet d'actualité ou s'il participe à une tribune téléphonique. De plus, il suit le déroulement d'un film, d'une télésérie, d'un téléroman ou d'une pièce de théâtre et comprend le contenu informatif de reportages ou de documentaires.

Lorsqu'il écoute, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Il s'appuie notamment sur des indices linguistiques pertinents pour saisir l'ordre chronologique, les comparaisons, les mises en opposition et les liens de cause à effet. Il reconnaît les phrases et les expressions qui présentent le sujet, qui marquent les étapes du développement, qui concluent l'exposé et qui révèlent un changement de sujet. Il comprend un vocabulaire étendu et bon nombre d'expressions familières sur des sujets d'intérêt général de même que le vocabulaire usuel relié à son champ professionnel ou à son domaine d'études. Il peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication.

La production orale

En matière de production orale, l'adulte communique de façon autonome, quand la situation est prévisible ou partiellement prévisible, dans des conversations ou des exposés informels sur des thèmes concrets ou sur certains sujets d'intérêt général liés à des besoins courants ou particuliers à des groupes de personnes.

L'adulte interagit dans une conversation portant sur des sujets d'intérêt général, notamment sur l'emploi. Il échange de l'information au moment de sa participation à un processus de sélection en décrivant de façon générale ses tâches professionnelles courantes. Il fait valoir son point de vue dans une réunion de travail axée sur la prise de décision. Il résume les propos de son interlocuteur et emploie des paraphrases à l'occasion pour vérifier ou confirmer l'information reçue. Au cours d'une discussion ou s'il participe à une tribune téléphonique, il émet des commentaires sur un sujet d'actualité en les

justifiant. De plus, il négocie la solution d'un problème, propose des compromis et donne son opinion en la justifiant à l'aide d'arguments. Il tient une conversation téléphonique avec un assureur pour faire une réclamation concernant des problèmes liés à l'habitation ou pour faire le choix d'une police d'assurance.

Lorsqu'il s'exprime oralement, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Entre autres, il emploie de manière appropriée le passé composé et l'imparfait et a recours au plus-que-parfait pour raconter un évènement. Il emploie le subjonctif pour exprimer des souhaits ou des sentiments. Il emploie correctement des verbes appropriés pour exprimer des sentiments et des opinions. Il emploie des structures de phrases variées qui entravent rarement la communication.

Pour éviter la répétition, il a recours aux pronoms personnels compléments appropriés et aux pronoms relatifs courants. Il emploie un vocabulaire étendu se rapportant à des sujets d'intérêt général et le vocabulaire usuel lié à son champ professionnel ou à son domaine d'études. Il utilise l'intonation appropriée pour exprimer des sentiments. Il peut recourir à des stratégies pour maintenir la communication.

La compréhension écrite

En matière de compréhension écrite, l'adulte comprend entièrement des textes d'intérêt général de plusieurs pages dont la présentation et l'organisation facilitent la lecture ou la compréhension, malgré la présence de phrases complexes, de mots peu courants, d'idées implicites et de quelques ambiguïtés ou abstractions.

L'adulte comprend des articles d'actualité et des chroniques qu'il lit dans des journaux, des revues ou des blogues. Il dégage les idées principales d'un article d'opinion, puis reconnaît à l'occasion la position de l'auteur dans une chronique ou un éditorial. Il repère les idées essentielles dans une nouvelle littéraire et dégage l'essentiel d'un texte poétique. Il dégage également les sentiments et les émotions dans un extrait de texte littéraire ou dans un texte expressif. Il comprend des articles de revue qui traitent de formation et d'emploi.

Lorsqu'il lit, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours pour saisir l'information nécessaire à la compréhension du message. Par exemple, il reconnaît la fonction de la plupart des marqueurs de relation dans un texte, dont les connecteurs argumentatifs courants, comprend les différents procédés de reprise de l'information en associant, notamment, le pronom *en* à son référent, reconnaît le sujet quand il suit le prédicat et comprend le sens passif de certains verbes impersonnels. Il saisit le sens de mots employés dans des contextes formels et, à l'occasion, les nuances exprimées par la ponctuation.

La production écrite

En matière de production écrite, l'adulte rédige un texte formel qui respecte les exigences de base de différents milieux, qu'ils soient scolaires ou professionnels. L'adulte rédige un texte formel courant en maintenant la cohésion du discours et la cohérence des idées pour répondre à des besoins administratifs, sociaux ou liés au travail ou aux études. En emploi, il rédige de brefs rapports ou un compte rendu, résume en une page un ensemble de directives reçues oralement et rédige des lettres ou des courriels d'affaires ayant des objectifs particuliers en s'assurant que leur forme et leur contenu sont appropriés. Il rédige une lettre destinée au courrier des lecteurs pour donner son opinion sur un évènement tout en la justifiant. De plus, il résume un texte d'opinion.

Dans ses productions, il exploite les éléments linguistiques appris dans le cours. Entre autres, il formule correctement des phrases complexes, emploie différents pronoms relatifs et établit des rapports logiques en ayant recours à des marqueurs de relation courants et parfois aux marqueurs indiquant des liens de cause à effet. Il se sert des procédés de nominalisation ou de synonymie pour reprendre un GN. Il formule des hypothèses pour décrire des projets et emploie correctement le subjonctif présent pour exprimer la nécessité et l'obligation. Il respecte généralement la concordance des temps à tous les modes et applique, de manière générale, les règles d'accord du participe passé. Il respecte l'orthographe du vocabulaire courant lié aux situations de communication.