APTITUDES ET INTÉRÊTS

CE PROGRAMME TE CONVIENT-T-IL?

TU ES une personne qui garde son sang-froid dans une situation d'urgence ;

TU AS une bonne acuité visuelle et une excellente écoute ;

TU AS le souci de la propreté ;

TU AIMES le travail ordonné ;

TU AS de l'initiative et de l'entregent ;

TU AIMES travailler en équipe ;

TU AIMES établir une relation de confiance avec les gens ;

TU AS une bonne endurance physique (travail debout ou en position semi-courbée) ;

TU AS le sens des responsabilités et de l'initiative ;

TU AIMES accomplir des tâches selon des directives déjà établies.

Vous avez des questions?

Consultez le service d'orientation de votre école

OU

SARCA

Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

et ses multiples possibilités!

L'obtention d'une diplomation ou d'une qualification

•

Des parcours de formation diversifiés

•

La poursuite d'études collégiales et/ou universitaires

•

Le démarrage d'une entreprise

INFORMATION ET ADMISSION

Centre multiservice des Samares

333, rue Sir-Mathias-Tellier Sud
Joliette (Québec) J6E 6E6

Téléphone : 450 758-3552
Sans frais : 1 866 758-3665

Centre multiservice des Samares | Centre de services scolaire des Samares Québec

DEP 5144

Assistance dentaire

Santé

centremultiservice.ca

Centre multiservice des Samares

Un centre de formation qui se démarque

CHOISIR CE PROGRAMME, C'EST APPRENDRE À :

FIXER, confirmer et effectuer un suivi des rendez-vous avec les patients ;

PLANIFIER une journée de travail avec l'équipe ;

PRÉPARER les salles de traitements et les instruments associés aux différents traitements ;

ACCUEILLIR et préparer les patients pour les traitements dentaires ;

ASSISTER la ou le dentiste dans la prestation de traitements ou d'examens bucco-dentaires ;

PRÉPARER le patient à la prise de radiographie ;

DONNER les conseils pré et postopératoires ;

PARTICIPER à la prise d'empreinte buccale et fabriquer des pièces et des modèles en laboratoire ;

PRÉPARER et malaxer les différents matériaux dentaires ;

EXÉCUTER des tâches liées à la prévention et la planification des traitements, au contrôle de la contamination, à la gestion des déchets biomédicaux ainsi qu'à l'administration des affaires courantes.

LIEU DE FORMATION

Centre de formation de l'Argile - Joliette

AUX ENDROITS DE TRAVAIL SUIVANTS :

- Cliniques dentaires privées ;
- Cliniques dentaires universitaires ;
- Centres hospitaliers ;
- Forces armées canadiennes ;
- Cliniques de denturologie ;
- Cliniques spécialisées (orthodontiste, endodontiste, prosthodontiste, parodontiste, pédodontiste, etc.)

AFIN D'EXERCER LE MÉTIER DE :

- Assistante dentaire, assistant dentaire.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Diplôme d'études secondaires ou équivalent reconnu **OU**
- 16 ans au 30 septembre et 4e secondaire en français, anglais et mathématiques **OU**
- 18 ans et les préalables fonctionnels.

EXIGENCES À L'ADMISSION

- ☐ Certificat de naissance émis par l´État civil (original grand format) ;
- ☐ Dernier relevé des apprentissages du MEQ (original) ;
- ☐ S´il y a lieu, le plus récent bulletin de l´année en cours ou profil de formation.

LISTE DE COURS

Métier et formation	30 heures
Notions d'anatomie bucco-dentaire	60 heures
Lésions et maladies bucco-dentaires	45 heures
Hygiène et asepsie	45 heures
Notions de pharmacologie	30 heures
Traitements bucco-dentaires	60 heures
Matériaux dentaires	75 heures
Santé et sécurité au travail	30 heures
Premiers soins	30 heures
Communication et travail d'équipe	45 heures
Éthique professionnelle	15 heures
Préparation du matériel nécessaire aux divers traitements	105 heures
Assistance au fauteuil en dentisterie opératoire	120 heures
Tâches administratives	75 heures
Tâches liées à la prévention et à la planification des traitements	120 heures
Démarche de recherche d'un emploi	15 heures
Techniques de laboratoire dentaire	120 heures
Assistance au fauteuil en spécialités	120 heures
Exécution des tâches du métier en dentisterie opératoire, en orthodontie et en pédodontie	120 heures
Exécution des tâches du métier en chirurgie et en prosthodontie	90 heures
Exécution des tâches du métier en endodontie et en parodontie	60 heures
Exécution de l'ensemble des tâches du métier en cabinet dentaire	90 heures
TOTAL	**1500 heures**