

PROCÉDURE D'INSCRIPTION POUR L'ACCEPTATION DE VOTRE DOSSIER

Étape 1 – Visionner les capsules d'information en ligne

- Avant de vous inscrire, vous devez visionner les trois [capsules d'information](#) en ligne. ([Cliquer ici](#))
- Si vous avez des questions suite au visionnement, merci de participer à une rencontre virtuelle, en direct, avec la responsable de l'admission qui pourra répondre à vos questions. [Inscrivez-vous en ligne ici](#)

Étape 2 – S'assurer de répondre aux critères d'admissibilité

- *Scolarité - Besoin d'originaux ? 3 choix possibles*
 1. Centre de service scolaire des Samares 450 758-3500 poste 22022 Marie-Claude Jetté
 2. Votre Centre de service scolaire où vous avez fait secondaire 1 à 3
 3. si secondaire 4 et plus - Relevé de notes de niveau secondaire ([cliquer ici](#))
Besoin de réussir un TDG aux Samares ?- ([cliquer ici](#))
- SAAQ
- *Langue (Faire preuve de la compréhension de la langue d'enseignement-test possible)*

Étape 3 – Remplir la demande d'admission en ligne

1. Cliquer sur [Admissionfp](#) ([cliquer ici](#)) -
 - Faire défiler la page jusqu'à **CSS de la Rivière-du-Nord**.
2. Cliquer sur le groupe choisi et au bas de la page, cliquer sur **FAIRE UNE DEMANDE D'ADMISSION** puis sur **COMMENCER**.

CODE PERMANENT :

Si vous avez étudié au Québec, apparaît généralement sur tout bulletin ou relevé de notes.

Si vous n'avez jamais étudié au Québec :

créer un code permanent temporaire composé dans l'ordre des 12 caractères suivants : 3 premières lettres du nom de famille, suivies de la première lettre du prénom, suivie des 2 chiffres du jour de naissance et additionnés de 62 si né(e) après 1999, suivis des 2 chiffres du mois de naissance et additionnés de 50 si de sexe féminin, suivis des 2 derniers chiffres de l'année de naissance, suivis de 99 pour terminer la séquence.

3. Cliquer sur **CONTINUER** et remplir la demande d'admission en entier. À la toute fin, choisir l'option **Par la poste** pour imprimer le formulaire d'admission, le signer et le dater.

Étape 4 – Se procurer tous les documents originaux exigés

- *Formulaire d'admission imprimé, daté et signé après avoir rempli la demande en ligne à l'étape #3*
- *Certificat de naissance grand format émis par le directeur de l'état civil ou de la province ou du pays de naissance*
- *Scolarité (diplôme, relevé, etc.)*
- **Dossier de conduite récent** à commander en ligne sur le site de la SAAQ : saaq.gouv.qc.ca
- **Permis de conduire au Québec valide**
- **Rapport médical :**
 - Télécharger le [Rapport médical M-28](#), le faire remplir par un médecin ou une infirmière spécialisée et **le retourner à la SAAQ** par la poste ou en personne. Après l'analyse de votre rapport, la SAAQ vous fera parvenir une lettre par la poste pour vous informer de sa décision médicale concernant votre admissibilité à obtenir un permis de la classe
DÈS sa réception, il faut LA TRANSMETTRE PAR COURRIEL À L'ADRESSE : cftradmission@cssrdn.gouv.qc.ca
- **Autorisations de divulgation : Imprimer et signer les deux formulaires suivants :**
 - [Autorisation SAAQ](#) et [Autorisation CFTR](#)
- **Preuves d'identité et de résidence pour le candidat né hors Québec/Canada qui réside au Québec**
Carte d'assurance maladie du Québec (RAMQ) ET carte de citoyenneté canadienne OU certificat de citoyenneté canadienne + serment OU carte de résident permanent OU formulaire IMM1000, IMM5292 ou IMM5688

Étape 5 – Remettre en personne tous les documents originaux exigés

- 110, rue Marie-Curie, Saint-Charles-Borromée (Québec) J6E 0W9
Information 450 758-3552, poste 23941 Fermé de 12 h à 13 h
Aucun envoi par la poste, à moins de nous transmettre les ORIGINAUX des documents exigés.

Prêts et Bourses

Vous pouvez faire votre demande [ICI](#) ou consulter le site Internet du CFTR:

<https://www.cftr.ca/service-aux-eleves/prets-et-bourse/>

Pour avoir une idée du montant qui pourrait vous être alloué : [Simulateur de calcul](#)