

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES
DU CENTRE MULTISERVICE DES SAMARES
TENUE LE 28 SEPTEMBRE 2022**

OFFICIEL

PRÉSENCES

GROUPES SOCIOCOMMUNAUTAIRES ET SOCIOÉCONOMIQUES

Ayotte Bruno	CJE de d'Autray-Joliette	P
Pelletier Marc	CJE Matawinie	P
Rinfret Geneviève	CJE Montcalm	P

ENTREPRISES

Blais Philippe	Alliance Métal Québec	A
Girard Marie-Pierre	CISSS de Lanaudière	P

ÉLÈVES

Vacant		
--------	--	--

PARENTS

--	--	--

PERSONNEL DU CENTRE MULTISERVICE

Beaulieu Véronique	Agente en réadaptation Centre de formation de l'Envol	P
Chartier Hélène	Enseignante en formation générale des adultes Centre de formation de l'Envol	P
Claveau Marilou	Enseignante en formation générale des adultes Centre de formation de l'Envol	P
Rivard Sarah	Agente classe I Centre multiservice des Samares	P

DIRECTION DU CENTRE MULTISERVICE

Fontaine Jonathan	Directeur par intérim Centre multiservice des Samares	P
-------------------	--	---

PERSONNE-RESSOURCE

Malboeuf Nicole	Directrice adjointe des services éducatifs FP et FGA Centre multiservice des Samares	P
Bélisle Jean-Philippe	Directeur adjoint par intérim de services de l'organisation scolaire, ressources financières et humaines Centre multiservice des Samares	P
Morin Hannabèle	Secrétaire de gestion Centre multiservice des Samares	P

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES DU 28 SEPTEMBRE 2022

- 1. Ouverture de l'assemblée (prise de quorum)**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 mai 2022**
- 4. Suivis au procès-verbal du 26 mai 2022**
- 5. Sujets pour décision**
 - 5.1. Choix de la présidence du conseil d'établissement
 - 5.2. Choix de la vice-présidence du conseil d'établissement
 - 5.3. Règles de régie interne pour les rencontres du conseil d'établissement
 - 5.4. Calendrier annuel des rencontres du conseil d'établissement
 - 5.5. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2022-2023
 - 5.6. Activités de collecte de fonds – Centre de formation de St-Gabriel – Ramassage de canettes et de bouteilles
 - 5.7. Activités de collecte de fonds – Centre de formation de l'Envol – Salon des ressources
 - 5.8. Liste des cahiers FGA et FAD – Amendements
 - 5.9. Activités de collecte de fonds – Centre de formation de l'Envol – Ramassage de canettes et de bouteilles
- 6. Sujets pour consultation**
- 7. Sujets pour information**
 - 7.1. Nomination DGA – Jonathan Fontaine
 - 7.2. Rentrée scolaire 2022-2023
 - 7.3. Amélioration continue
 - 7.4. Formation obligatoire sur la nouvelle gouvernance
 - 7.5. Rapport de plan de lutte contre l'intimidation et la violence
 - 7.6. Déploiement des lecteurs de CO2
 - 7.7. Conseil d'établissement – Questions et réponses
 - 7.8. Fiertés
- 8. Question à l'étude**

Levée de l'assemblée de la FGA

1. Ouverture de l'assemblée

Monsieur Jonathan Fontaine directeur par intérim du Centre multiservice des Samares souhaitent la bienvenue à tous.

Le quorum étant constaté, l'assemblée est légalement ouverte à 17 h 35.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

C.É.-F.G.A. – 2022-09-28-01

Monsieur Jonathan Fontaine demande de faire l'ajout des points 5.9 *Activités de collecte de fonds – Ramassages de cannettes et bouteilles* pour le Centre de formation de l'Envol et 7.1 *Nomination direction à la direction générale adjointe*.

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :

*** Il est proposé par : Madame Hélène Chartier
appuyé par : Madame Marie-Pierre Girard

et résolu :

d'adopter l'ordre du jour de la formation générale des adultes du 28 septembre 2022 avec les ajouts demandés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 mai 2022

C.É.-F.G.A. – 2022-09-28-02

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :

*** Il est proposé par : Madame Hélène Chartier
appuyé par : Madame Sarah Rivard

et résolu :

d'adopter le procès-verbal de la formation générale des adultes du 26 mai 2022 tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal du 26 mai 2022

Monsieur Jean-Philippe Bélisle revient sur le questionnement de madame Véronique Beaulieu concernant l'absence d'un élève en arrêt de maladie de plus de 5 jours. Il dit qu'il a posé la question aux autres directions LLL lors d'une rencontre.

Il a été mentionné que dans les autres centres, les élèves sont désactivés automatiquement après 5 jours et qu'ils doivent refaire le processus d'inscription au complet s'ils désirent revenir en formation.

Au Centre multiservice des Samares, le dossier de l'élève est désactivé après 5 jours afin d'éviter de recevoir le financement. Par contre, quand l'élève veut revenir, il peut seulement se réinscrire sans faire le processus d'inscription au complet.

5. Sujets pour décision

5.1. Choix de la présidence du conseil d'établissement

C.É.-F.G.A. – 2022-09-28-03

Les membres proposent madame Geneviève Rinfret comme présidente du conseil d'établissement et elle accepte la nomination avec plaisir.

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :

*** Il est proposé par : Madame Hélène Chartier
appuyé par : Madame Véronique Beaulieu

et résolu :

d'adopter la nomination de madame Geneviève Rinfret à titre de présidente du conseil d'établissement du Centre multiservice des Samares pour la formation générale des adultes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.2. Choix de la vice-présidence du conseil d'établissement

C.É.-F.G.A. – 2022-09-28-04

Les membres proposent monsieur Bruno Ayotte comme vice-président du conseil d'établissement et il accepte la nomination avec plaisir.

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :

*** Il est proposé par : Madame Véronique Beaulieu
appuyé par : Madame Marie-Pierre Girard

et résolu :

d'adopter la nomination de monsieur Bruno Ayotte à titre de vice-président du conseil d'établissement du Centre multiservice des Samares pour la formation générale des adultes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.3. Règles de régie interne pour les rencontres du conseil d'établissement

C.É.-F.G.A. – 2022-09-28-05

Madame Nicole Malboeuf présente le document des règles de régie interne qui avait été mis à jour l'an dernier par un comité.

Il y aura une modification à apporter au point **4.1.3** : Les séances du conseil se tiendront en virtuel ou en présentiel selon les modalités convenues avec les membres.

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :

*** Il est proposé par : Madame Hélène Chartier
appuyé par : Monsieur Bruno Ayotte

et résolu :

d'adopter le document des règles de régie interne avec la modification demandée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.4. Calendrier annuel des rencontres du conseil d'établissement

C.É.-F.G.A. – 2022-09-28-06

Monsieur Jonathan Fontaine présente le calendrier des rencontres du conseil d'établissement en mentionnant qu'il y aura des rencontres en présentiel et en virtuel en alternance.

Il est demandé de déplacer la rencontre du 16 novembre 2022 au 24 novembre 2022.

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :

*** Il est proposé par : Madame Marie-Pierre Girard
appuyé par : Madame Hélène Chartier

et résolu :

d'adopter le calendrier annuel des rencontres du conseil d'établissement avec la modification demandée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.5. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2022-2023

C.É.-F.G.A. – 2022-09-28-07

Monsieur Jean-Philippe Bélisle mentionne que l'an dernier, le budget de fonctionnement du conseil d'établissement n'a pas été utilisé en totalité, parce que les rencontres n'étaient pas en présentiel.

Pour l'année 2022-2023, il est proposé de maintenir un budget de 1 600 \$ pour les deux conseils. Un montant de 800 \$ en formation professionnelle et 800 \$ en formation générale des adultes.

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :

*** Il est proposé par : Madame Véronique Beaulieu
appuyé par : Madame Hélène Chartier

et résolu :

d'adopter le budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2022-2023 pour la formation générale des adultes tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.6. Activités de collecte de fonds – Centre de formation de St-Gabriel – Ramassage de cannettes et bouteilles

C.É.-F.G.A. – 2022-09-28-08

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :

*** Il est proposé par : Madame Hélène Chartier
appuyé par : Madame Véronique Beaulieu

et résolu :

d'adopter l'activité Ramassage de cannettes et bouteilles du Centre de formation de St-Gabriel telle que proposée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.7. Activités de collecte de fonds – Centre de formation de l'Envol – Salon des ressources

Monsieur Jonathan Fontaine demande de retirer l'activité, parce que le budget pour l'activité sera offert par la direction.

5.8. Liste des cahiers FGA et FAD – Amendements

C.É.-F.G.A. – 2022-09-28-09

Monsieur Jean-Philippe Bélisle présente les différents amendements apportés aux listes de la formation générale des adultes et à distance.

Dans les listes des cahiers, en mathématique, il y a eu l'ajout du cahier de mathématique secondaire 3, du cahier point de mire avec l'éditeur CEC et il y a le retrait des cahiers en mathématique de secondaire 5.

Nous avons dû changer d'éditeur, parce que les livres MAT-3053 et MAT-3052 étaient en rupture de stock avec Kinésis. En histoire, il y a eu l'ajout de 4 cahiers avec la maison d'édition ERPI.

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :

*** Il est proposé par : Madame Hélène Chartier
appuyé par : Madame Véronique Beaulieu

et résolu :

d'adopter les amendements des listes des cahiers de la formation générale des adultes et à distance tels que proposés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.9. Activités de collecte de fonds – Centre de formation de l'Envol – Ramassage de canettes et bouteilles

C.É.-F.G.A. – 2022-09-28-10

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :

*** Il est proposé par : Madame Véronique Beaulieu
appuyé par : Madame Marie-Pierre Girard

et résolu :

d'adopter l'activité Ramassage de canettes et bouteilles du Centre de formation de l'Envol telle que proposée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. Sujet pour consultation

Aucun sujet n'est à l'ordre du jour pour ce point.

7. Sujets pour information

7.1. Nomination à la direction générale adjointe

Monsieur Jonathan Fontaine annonce qu'il a obtenu le poste de directeur général adjoint au Centre de services scolaire des Samares et qu'il quittera le Centre multiservice des Samares dans les prochaines semaines.

7.2. Rentrée scolaire 2022-2023

Monsieur Jonathan Fontaine revient sur l'évènement de la rentrée qui a eu lieu le 26 août dernier au Centre d'excellence en santé de Lanaudière avec l'ensemble du personnel des différents centres du Centre multiservice des Samares.

Lors de la rencontre, monsieur Jonathan Fontaine a transmis au personnel les résultats et les orientations en lien avec la démarche d'amélioration continue. Par la suite, nous avons eu la chance de recevoir monsieur Bob Cantin en conférence.

L'évènement a bien été reçu par l'ensemble du personnel et cela a permis de donner une bonne lancée pour le début de l'année scolaire.

7.3. Amélioration continue

Monsieur Jonathan Fontaine dit que la démarche d'amélioration continue mise en place est très structurée et productive. Cette démarche a eu beaucoup d'influence et de répercussion positive sur l'ensemble du Centre de services scolaire des Samares. Il présente le document et explique les différents enlignements de la démarche d'amélioration continue.

7.4. Formation obligatoire sur la nouvelle gouvernance

Madame Nicole Malboeuf présente le site du ministère concernant la formation obligatoire sur la nouvelle gouvernance, dont les nouvelles capsules et fiches. Elle demande aux membres d'en prendre connaissance.

7.5. Rapport du plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Madame Nicole Malboeuf présente la reddition du plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Elle mentionne que le conseil d'établissement est dans l'obligation de présenter ce document.

7.6. Déploiement des lecteurs CO2

Monsieur Jean-Philippe Bélisle dit qu'un document en lien avec le déploiement des lecteurs de CO2 a été envoyé par le Centre de services des Samares. Il est mentionné que d'ici la fin de l'année, les lecteurs seront installés dans l'ensemble des centres et des écoles du Centre de services scolaire des Samares.

7.7. Conseil d'établissement – Questions et réponses

Madame Nicole Malboeuf mentionne qu'il y a eu une modification au document questions et réponses du conseil d'établissement à la page 14 qui précise la façon de faire.

7.8. Fiertés

Monsieur Jonathan Fontaine mentionne que ce point est un ajout à l'ordre du jour et que ce sera un point statutaire à chacune des rencontres du conseil d'établissement. Ce point aura pour but de présenter les fiertés dans les différents milieux et les partager aux membres.

Il profite de l'occasion pour souhaiter la bienvenue aux nouveaux membres et demande aux membres de se présenter à tour de rôle.

Madame Stéphanie Binette partage sa fierté du projet Bouche B qui a pour objectif d'offrir gratuitement des soins dentaires de base et essentiel à la santé à une clientèle en situation de vulnérabilité. C'est grâce au travail bénévole de dentistes et autres professionnels de la santé buccodentaire que le projet fonctionne. Elle mentionne que c'est un très beau projet et que beaucoup de temps est investi dans ce projet.

Monsieur Bruno Ayotte partage sa fierté concernant le projet Odysée qui est de retour pour une 2^e année. Ce projet qui est en collaboration entre le CJE et le CMS a pour but d'aider des parents qui veulent retourner aux études et les aider à être plus autonomes.

Madame Marilou Claveau partage que grâce à la collaboration de tous, la formation à distance a pris du mieux et que les chiffres ont augmenté.

Monsieur Jonathan Fontaine partage l'ouverture du nouveau centre de formation à Mascouche le CFP des Moulins – Édifice des Industries qui offre les formations de Techniques d'usinage et Mécanique de machines fixes Il souligne que c'est une belle collaboration entre deux centres de services scolaire francophones et une commission scolaire anglophone.

Madame Josianne Ducharme partage sa fierté concernant l'évènement la grande cadence organiser par la fondation des Samares afin d'amasser des fonds et de participer à un record Guinness. Monsieur Bruno Ayotte mentionne que l'évènement a été une grande réussite et a obtenu officiellement l'homologation du premier record Guinness de podorythmie. Les planches utilisées pour taper des pieds ont été faites par les jeunes du CJE.

8. Question à l'étude

Madame Véronique Beaulieu demande si c'est possible de mettre à jour le code de vie. Monsieur Jonathan Fontaine mentionne que ça sera discuté à la réunion de gestion avec les directions adjointes.

Il faut aussi vérifier si les questions à l'étude doivent être posées avant ou pendant le conseil d'établissement.

9. Levée de l'assemblée de la formation générale des adultes

C.É.-F.G.A. – 2022-09-28-11

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :

*** Il est proposé par : Madame Hélène Chartier
appuyé par : Madame Véronique Beaulieu

et résolu :
d'adopter la levée de l'assemblée de la formation générale des adultes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Levée de l'assemblée à _____ **19 h 26**


Madame Geneviève Rinfret
Présidente


Monsieur Jonathan Fontaine
Directeur par intérim