

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
DU CENTRE MULTISERVICE DES SAMARES  
TENUE LE 28 SEPTEMBRE 2022**

**OFFICIEL**

**PRÉSENCES**

**GROUPES SOCIOCOMMUNAUTAIRES ET SOCIOÉCONOMIQUES**

|                   |                          |   |
|-------------------|--------------------------|---|
| Ayotte Bruno      | CJE de d'Autray-Joliette | P |
| Pelletier Marc    | CJE Matawinie            | P |
| Rinfret Geneviève | CJE Montcalm             | P |

**ENTREPRISES**

|                     |                       |   |
|---------------------|-----------------------|---|
| Blais Philippe      | Alliance Métal Québec | A |
| Girard Marie-Pierre | CISSS de Lanaudière   | P |

**ÉLÈVES**

|        |  |  |
|--------|--|--|
| Vacant |  |  |
|--------|--|--|

**PARENTS**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**PERSONNEL DU CENTRE MULTISERVICE**

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| Binette Stéphanie  | Enseignante en Assistance dentaire<br>Centre de formation de l'Argile     | P |
| Chevrette Patricia | Technicienne en formation professionnelle<br>Centre de formation Montcalm | P |
| Dansereau Normand  | Enseignant en Comptabilité<br>Centre de formation                         | P |
| Ducharme Josianne  | Conseillère pédagogique<br>École hôtelière de Lanaudière                  | P |

**DIRECTION DU CENTRE MULTISERVICE**

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| Fontaine Jonathan | Directeur par intérim<br>Centre multiservice des Samares | P |
|-------------------|--|---|

**PERSONNE-RESSOURCE**

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| Malboeuf Nicole       | Directrice adjointe des services éducatifs FP et FGA<br>Centre multiservice des Samares  | P |
| Bélisle Jean-Philippe | Directeur adjoint de services de l'organisation scolaire,<br>ressources financières et humaines<br>Centre multiservice des Samares | P |
| Morin Hannabèle       | Secrétaire de gestion<br>Centre multiservice des Samares   | P |

## **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE DU 28 SEPTEMBRE 2022**

- 1. Ouverture de l'assemblée (prise de quorum)**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 mai 2022**
- 4. Suivis au procès-verbal du 26 mai 2022**
- 5. Sujets pour décision**
  - 5.1. Choix de la présidence du conseil d'établissement
  - 5.2. Choix de la vice-présidence du conseil d'établissement
  - 5.3. Règles de régie interne pour les rencontres du conseil d'établissement
  - 5.4. Calendrier annuel des rencontres du conseil d'établissement
  - 5.5. Budget de fonctionnement CÉ 2022-2023
  - 5.6. Bottin des frais chargés aux élèves – Amendements
  - 5.7. Activités de collecte de fonds – École hôtelière de Lanaudière – Activités d'appartenance et d'enrichissement
  - 5.8. Activités de collecte de fonds – Centre de formation de l'Argile – Projet Paris
  - 5.9. Sortie hors Québec - Stage à Paris – Centre de formation de l'Argile
- 6. Sujets pour consultation**
- 7. Sujets pour information**
  - 7.1. Rentrée scolaire 2022-2023
  - 7.2. Amélioration continue
  - 7.3. Formation obligatoire sur la nouvelle gouvernance
  - 7.4. Rapport du plan de lutte contre l'intimidation et la violence
  - 7.5. Déploiement des lecteurs de CO2
  - 7.6. Conseil d'établissement – Questions et réponses
  - 7.7. Fiertés
- 8. Question à l'étude**

**Levée de l'assemblée de la FP**

## **1. Ouverture de l'assemblée**

Madame Geneviève Rinfret, présidente et monsieur Jonathan Fontaine directeur par intérim du Centre multiservice des Samares souhaitent la bienvenue à tous.

Le quorum étant constaté, l'assemblée est légalement ouverte à 19 h 30.

## **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

*C.É.-F.P. – 2022-09-28-01*

Monsieur Jonathan Fontaine demande de faire l'ajout du point 7.1 *Nomination à la direction générale adjointe* à l'ordre du jour du 28 septembre 2022.

### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Patricia Chevrette  
appuyé par : Monsieur Normand Dansereau

et résolu :

d'adopter l'ordre du jour de la formation professionnelle du 28 septembre 2022 avec l'ajout demandé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **3. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 mai 2022**

*C.É.-F.P. – 2022-09-28-02*

#### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Stéphanie Binette  
appuyé par : Madame Josianne Ducharme

et résolu :

d'adopter le procès-verbal de la formation professionnelle du 26 mai 2022 tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **4. Suivis au procès-verbal du 26 mai 2022**

Aucun suivi n'est fait au procès-verbal de la formation professionnelle du 26 mai 2022.

### **5. Sujets pour décision**

#### **5.1. Choix de la présidence du conseil d'établissement**

*C.É.-F.P. – 2022-09-28-03*

Les membres proposent madame Geneviève Rinfret comme présidente du conseil d'établissement et elle accepte la nomination avec plaisir.

#### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Stéphanie Binette  
appuyé par : Monsieur Normand Dansereau

et résolu :

d'adopter la nomination de madame Geneviève Rinfret à titre de présidente du conseil d'établissement du Centre multiservice des Samares pour la formation professionnelle.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **5.2. Choix de la vice-présidence du conseil d'établissement**

*C.É.-F.P. – 2022-09-28-04*

Les membres proposent monsieur Bruno Ayotte comme vice-président du conseil d'établissement et il accepte la nomination avec plaisir.

### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Patricia Chevrette  
appuyé par : Monsieur Normand Dansereau

et résolu :

d'adopter la nomination de monsieur Bruno Ayotte à titre de vice-président du conseil d'établissement du Centre multiservice des Samares pour la formation générale des adultes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **5.3. Règles de régie interne pour les rencontres du conseil d'établissement**

*C.É.-F.P. – 2022-09-28-05*

Madame Nicole Malboeuf présente le document des règles de régie interne qui avait été mis à jour l'an dernier par un comité.

Il y aura une modification à apporter au point **4.1.3** : Les séances du conseil se tiendront en virtuel ou en présentiel selon les modalités convenues avec les membres.

### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Stéphanie Binette  
appuyé par : Monsieur Normand Dansereau

et résolu :

d'adopter le document des règles de régie interne avec la modification demandée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **5.4. Calendrier annuel des rencontres du conseil d'établissement**

*C.É.-F.P. – 2022-09-28-06*

Monsieur Jonathan Fontaine présente le calendrier des rencontres du conseil d'établissement en mentionnant qu'il y aura des rencontres en présentiel et en virtuel en alternance.

Il est demandé de déplacer la rencontre du 16 novembre 2022 au 24 novembre 2022.

#### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Stéphanie Binette  
appuyé par : Madame Marie-Pierre Girard

et résolu :

d'adopter le calendrier annuel des rencontres du conseil d'établissement avec la modification demandée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **5.5. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2022-2023**

*C.É.-F.P. – 2022-09-28-07*

Monsieur Jean-Philippe Bélisle mentionne que l'an dernier, le budget de fonctionnement du conseil d'établissement n'a pas été utilisé en totalité, parce que les rencontres n'étaient pas en présentiel.

Pour l'année 2022-2023, il est proposé de maintenir un budget de 1 600 \$ pour les deux conseils. Un montant de 800 \$ en formation professionnelle et 800 \$ en formation générale des adultes.

#### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Josianne Ducharme  
appuyé par : Madame Patricia Chevrette

et résolu :

d'adopter le budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2022-2023 pour la formation professionnelle tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **5.6. Bottin des frais chargés aux élèves – Amendements**

*C.É.-F.P. – 2022-09-28-08*

Monsieur Jean-Philippe Bélisle présente les différentes pages du bottin avec les modifications.

Il y a une augmentation de 3% pour l'ensemble des cahiers avec la maison d'édition CEMEQ. En comptabilité, il y a une augmentation de 13 \$ pour le cahier déclaration de revenus, maison d'édition Groupe GD.

Au Service aux entreprises, il y a l'ajout d'une feuille au bottin pour les compétences à la carte.

### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Patricia Chevrette  
appuyé par : Monsieur Normand Dansereau

et résolu :

d'adopter les amendements au bottin des frais chargés aux élèves pour la formation professionnelle tels que déposés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **5.7. Activités de collecte de fonds – École hôtelière de Lanaudière Activités d'appartenance et d'enrichissement**

*C.É.-F.P. – 2022-09-28-09*

L'École hôtelière de Lanaudière présente diverses activités pour amasser des fonds pour financer les activités pédagogiques dans les départements, dont le stage en France, la bourse d'engagement et concours à l'interne.

### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Marie-Pierre Girard  
appuyé par : Madame Stéphanie Binette

et résolu :

d'adopter les activités de collecte de fonds de l'École hôtelière de Lanaudière telles que déposées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **5.8. Activités de collecte de fonds – Centre de formation de l'Argile Projet Paris**

*C.É.-F.P. – 2022-09-28-10*

Le Centre de formation de l'Argile présente diverses activités pour amasser des fonds pour financer le stage à Paris.

### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Monsieur Normand Dansereau  
appuyé par : Madame Marie-Pierre Girard

et résolu :

d'adopter les activités de collecte de fonds au Centre de formation de l'Argile telles que déposées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



## **5.9. Sortie hors Québec – Stage à Paris – Centre de formation de l'Argile**

*C.É.-F.P. – 2022-09-28-11*

Le formulaire et la liste des élèves ainsi que le budget pour le stage à Paris sont présentés aux membres du conseil d'établissement.

### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Marie-Pierre Girard  
appuyé par : Monsieur Normand Dansereau

et résolu :

d'adopter la sortie hors Québec pour le stage à Paris de Centre de formation de l'Argile telle que déposée.

## **6. Sujet pour consultation**

Aucun sujet n'est à l'ordre du jour pour ce point.

## **7. Sujets pour information**

### **7.1. Nomination à la direction générale adjointe**

Monsieur Jonathan Fontaine annonce qu'il a obtenu le poste de direction générale adjointe au Centre de services scolaire et qu'il quittera le Centre multiservice des Samares dans les prochaines semaines.

### **7.2. Rentrée scolaire 2022-2023**

Monsieur Jonathan Fontaine revient sur l'évènement de la rentrée qui a eu lieu le 26 août dernier au Centre d'excellence en santé de Lanaudière. Il y avait plus de 200 personnes présentes. Lors de la rencontre, les résultats et la démarche d'amélioration continue. Par la suite, nous avons eu la chance de recevoir monsieur Bob Cantin en conférence.

L'évènement a bien été reçu par l'ensemble du personnel et ça permit de donner une bonne lancée pour le début de l'année scolaire.

### **7.3. Amélioration continue**

Monsieur Jonathan Fontaine dit que la démarche d'amélioration continue mise en place est très structurée et productive. Cette démarche a eu beaucoup d'influence et de répercussion positive sur l'ensemble du Centre de services scolaire des Samares. Il présente le document et explique les différents enlignements de la démarche d'amélioration continue.

### **7.4. Formation obligatoire sur la nouvelle gouvernance**

Madame Nicole Malboeuf présente le site du ministère concernant la formation obligatoire sur la nouvelle gouvernance, dont les nouvelles capsules et fiches. Elle demande aux membres d'en prendre connaissance.

### **7.5. Rapport du plan de lutte contre l'intimidation et la violence**

Madame Nicole Malboeuf présente la reddition du plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Elle mentionne que le conseil d'établissement est dans l'obligation de présenter ce document.

### **7.6. Déploiement des lecteurs CO2**

Monsieur Jean-Philippe Bélisle dit qu'un document en lien avec le déploiement des lecteurs de CO2 a été envoyé par le Centre de services des Samares. Il est mentionné que d'ici la fin de l'année, les lecteurs seront installés dans l'ensemble des centres et des écoles du Centre de services scolaire des Samares.

### **7.7. Conseil d'établissement – Questions et réponses**

Madame Nicole Malboeuf mentionne qu'il y a eu une modification au document questions et réponses du conseil d'établissement à la page 14 qui précise la façon de faire.

### **7.8. Fiertés**

Monsieur Jonathan Fontaine mentionne que ce point est un ajout à l'ordre du jour et que ce sera un point statutaire à chacune des rencontres du conseil d'établissement. Ce point aura pour but de présenter les fiertés dans les différents milieux et les partager aux membres.

Il profite de l'occasion pour souhaiter la bienvenue aux nouveaux membres et demande aux membres de se présenter à tour de rôle.

Madame Stéphanie Binette partage sa fierté du projet Bouche B qui a pour objectif d'offrir gratuitement des soins dentaires de base et essentiel à la santé à une clientèle en situation de vulnérabilité. C'est grâce au travail bénévole de dentistes et autres professionnels de la santé buccodentaire que le projet fonctionne. Elle mentionne que c'est un très beau projet et que beaucoup de temps est investi dans ce projet.

Monsieur Bruno Ayotte partage sa fierté concernant le projet Odysée qui est de retour pour une 2<sup>e</sup> année. Ce projet qui est en collaboration entre le CJE et le CMS a pour but d'aider des parents qui veulent retourner aux études et les aider à être plus autonomes.

Madame Marilou Claveau partage que grâce à la collaboration de tous, la formation à distance a pris du mieux et que les chiffres ont augmenté.

Monsieur Jonathan Fontaine partage l'ouverture du nouveau centre de formation à Mascouche le CFP des Moulins – Édifice des Industries qui offre les formations de Techniques d'usinage et Mécanique de machines fixes Il souligne que c'est une belle collaboration entre deux centres de services scolaire francophones et une commission scolaire anglophone.

Madame Josianne Ducharme partage sa fierté concernant l'évènement la grande cadence organiser par la fondation des Samares afin d'amasser des fonds et de participer à un record Guinness. Monsieur Bruno Ayotte mentionne que l'évènement a été une grande réussite et a obtenu officiellement l'homologation du premier record Guinness de podorythmie. Les planches utilisées pour taper des pieds ont été faites par les jeunes du CJE.

## **8. Question à l'étude**

Aucune question n'est à l'étude pour le conseil d'établissement de la formation professionnelle.

## **9. Levée de l'assemblée de la formation professionnelle**

*C.É.-F.P. – 2022-09-28-12*

### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Patricia Chevette  
appuyé par : Madame Marie-Pierre Girard

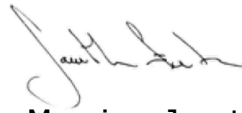
et résolu :  
d'adopter la levée de l'assemblée de la formation professionnelle.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**Levée de l'assemblée à 19 h 45**



Monsieur Bruno Ayotte  
Vice-président



Monsieur Jonathan Fontaine  
Directeur par intérim