

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
DU CENTRE MULTISERVICE DES SAMARES  
TENUE LE 19 AVRIL 2023**

**OFFICIEL**

**PRÉSENCES**

**GROUPES SOCIOCOMMUNAUTAIRES ET SOCIOÉCONOMIQUES**

Ayotte Bruno	CJE de d'Autray-Joliette	P
Pelletier Marc	CJE Matawinie	P
Rinfret Geneviève	CJE Montcalm	P

**ENTREPRISES**

Blais Philippe	Alliance Métal Québec	A
Girard Marie-Pierre	CISSS de Lanaudière	P

**PERSONNEL DU CENTRE MULTISERVICE**

Binette Stéphanie	Enseignante en assistance dentaire Centre de formation de l'Argile	P
Chevrette Patricia	Technicienne en formation professionnelle Centre de formation de Berthier	P
Dansereau Normand	Enseignant en comptabilité Centre de formation de l'Argile	P
Ducharme Josianne	Conseillère pédagogique École hôtelière de Lanaudière	P

**DIRECTION DU CENTRE MULTISERVICE**

Vallée Diane	Directrice Centre multiservice des Samares	P
--------------	---	---

**PERSONNE-RESSOURCE**

Boisjoli Karine	Directrice adjointe des services éducatifs FP et FGA Centre multiservice des Samares	P
Bélisle Jean-Philippe	Directeur adjoint de services de l'organisation scolaire, ressources financières et humaines (intérim) Centre multiservice des Samares	P
Lanoué Philippe	Directeur adjoint de services de l'organisation scolaire, ressources financières et humaines Centre multiservice des Samares	P
Morin Hannabèle	Secrétaire de gestion Centre multiservice des Samares	P

## **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE DU 19 AVRIL 2023**

- 1. Ouverture de l'assemblée (prise de quorum)**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Lecture et adoption du procès-verbal du 22 février 2023**
- 4. Suivis au procès-verbal du 22 février 2023**
- 5. Sujets pour décision**
  - 5.1. Activités de collecte de fonds – Dîner de fin d'année - Centre de formation de Montcalm
  - 5.2. Activités de collecte de fonds – Création d'un salon étudiant – Centre de formation de Montcalm
  - 5.3. Activités de collecte de fonds – Collation des grades – Vente de billets et commanditaires
  - 5.4. Activités de collecte de fonds – Vente d'objets à l'effigie du Centre de formation de Berthier
  - 5.5. Bottin des frais chargés aux élèves 2023-2024 – Amendements – Secrétariat et secrétariat médical
- 6. Sujets pour consultation**
- 7. Sujets pour information**
  - 7.1. Informations et services sur le centre
  - 7.2. PEVR – Projet éducatif
  - 7.3. Correspondances diverses
- 8. Question à l'étude**

**Levée de l'assemblée de la FP**

## **1. Ouverture de l'assemblée**

Madame Geneviève Rinfret, présidente, et madame Diane Vallée, directrice du CMS souhaitent la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.

Madame Geneviève Rinfret souligne la présence de monsieur Philippe Lanoue qui est nouvellement en poste comme directeur adjoint de services et qui participe à son premier conseil d'établissement au Centre multiservice des Samares.

Madame Diane Vallée mentionne que monsieur Jean-Philippe Bélisle en est à son dernier conseil d'établissement.

Le quorum étant constaté, l'assemblée de la formation professionnelle est légalement ouverte à 19 h 15.

## **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

*C.É.-F.P. – 2023-04-19-01*

Madame Geneviève Rinfret fait la lecture de l'ordre du jour de la formation professionnelle du 19 avril 2023.

### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Monsieur Bruno Ayotte  
appuyé par : Madame Stéphanie Binette

et résolu :

d'adopter l'ordre du jour de la formation professionnelle du 19 avril 2023.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **3. Lecture et adoption du procès-verbal du 22 février 2023**

*C.É.-F.P. – 2023-04-19-02*

#### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Monsieur Marc Pelletier  
appuyé par : Madame Patricia Chevrette

et résolu :

d'adopter le procès-verbal de la formation professionnelle du 22 février 2023.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **4. Suivis au procès-verbal du 22 février 2023**

Aucun suivi au procès-verbal du 22 février 2023 pour la formation professionnelle.

## **5. Sujets pour décision**

### **5.1. Activités de collecte de fonds – Dîner de fin d’année - Centre de formation de Montcalm**

*C.É.-F.P. – 2023-04-19-03*

Monsieur Marc-André Berger présente l’activité de collecte de fonds pour le dîner de fin d’année du Centre de formation de Montcalm.

#### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Patricia Chevrette  
appuyé par : Monsieur Normand Dansereau

et résolu :

d’adopter l’activité du dîner de fin d’année du Centre de formation de Montcalm.

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

### **5.2. Activités de collecte de fonds – Création d’un salon étudiant Centre de formation de Montcalm**

*C.É.-F.P. – 2023-04-19-04*

Monsieur Marc-André Berger présente l’activité de collecte de fonds pour la création d’un salon étudiant pour le Centre de formation de Montcalm.

#### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Patricia Chevrette  
appuyé par : Madame Stéphanie Binette

et résolu :

d’adopter l’activité de collecte de fonds pour la création d’un salon étudiant au Centre de formation de Montcalm.

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

### **5.3. Activités de collecte de fonds – Collation des grades 2022-2023 Vente de billets et commanditaires**

*C.É.-F.P. – 2023-04-19-05*

Monsieur Philippe Lanoue présente l'activité de vente de billets de la Collation des grades qui aura lieu le 6 juin prochain à la Cathédrale de Joliette pour les élèves de formation professionnelle et de la formation générale des adultes.

Les membres se questionnent sur le montant de 15 \$ qui est demandé aux élèves finissants pour participer à l'évènement. Pour l'an prochain, il est demandé que le Centre multiservice offre le billet aux élèves. Les membres demandent d'en rediscuter au premier conseil d'établissement 2023-2024.

#### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Marie-Pierre Girard  
appuyé par : Monsieur Marc Pelletier

et résolu :

d'adopter l'activité de collecte de fonds de la vente de billets et commanditaires pour la collation des grades.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **5.4. Activités de collecte de fonds – Vente d’objets divers à l’effigie du Centre de formation de Berthier**

*C.É.-F.P. – 2023-04-19-06*

Madame Patricia Chevette présente l’activité de collecte de fonds pour la vente d’objets à l’effigie du Centre de formation de Berthier, pour les élèves en charpenterie-menuiserie. Les élèves pourront acheter des épingles pour leur casque ainsi que des crayons. Les montants varieront de 2 \$ à 5 \$.

#### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Monsieur Bruno Ayotte  
appuyé par : Madame Marie-Pierre Girard

et résolu :

d’adopter l’activité de collecte de fonds de la vente d’objets à l’effigie du Centre de formation de Berthier.

**ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ**

## **5.5. Bottin des frais chargés aux élèves 2023-2024 – Amendements – Secrétariat et secrétariat médical**

*C.É.-F.P. – 2023-04-19-07*

Monsieur Philippe Lanoue présente les différents amendements au bottin des frais chargés aux élèves 2023-2024 pour la formation professionnelle. Il y a des amendements pour les formations de secrétariat et secrétariat médical.

Pour les Centres de formation de Montcalm et l'Argile, en secrétariat, il y a une hausse des coûts. Il y a une augmentation de 2 \$ chez l'éditeur LÉPC et un ajout de 20 \$ dans la section réinscription pour gestion documentaire chez CEMEQ.

Pour secrétariat médical, une diminution de coût de 18 \$ pour le retrait des documents papier pourra avoir une version numérique. Il y a l'ajout d'un pédalier qui requiert un dépôt remboursable de 100 \$ à la fin de la formation.

### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Monsieur Bruno Ayotte  
appuyé par : Monsieur Normand Dansereau

et résolu :

d'adopter les amendements au bottin des frais chargés aux élèves pour les formations de secrétariat et secrétariat médical.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **6. Sujet pour consultation**

Aucun sujet pour consultation.

## **7. Sujets pour information**

### **7.1. Informations et services dans les centres**

*C.É.-F.P. – 2023-04-19-08*

Monsieur Philippe Lanoue informe les membres que la formation de charpenterie-menuiserie sera offerte à St-Michel-des-Saints à compter de l'automne prochain et celle-ci pourra accueillir une cohorte de 24 élèves. Elle sera offerte en partenariat avec la Scierie de St-Michel-des-Saints ainsi que le conseil de bande de Manawan. Un local pour la formation ainsi qu'une maison pour héberger les élèves ont été loués. Pour le moment, il y a 13 inscriptions pour la cohorte qui débutera à l'automne.

Madame Karine Boisjoli mentionne qu'il y a quelques semaines elle a participé à l'événement pour la concomitance qui avait lieu à Thérèse-Martin. Lors de cette rencontre, monsieur Antoine Jolicoeur, conseiller pédagogique, a pu expliquer comment fonctionnait la concomitance.

Madame Karine Boisjoli mentionne que la cohorte d'ISP à Joliette s'est terminée sur une belle note avec un événement organisé pour les élèves afin de leur remettre un diplôme et assister à un spectacle des élèves des Arts de la scène. Elle souligne que l'ensemble des élèves de la cohorte ont réussi à atteindre le but qu'ils s'étaient fixé au départ. Madame Marilou Claveau mentionne que deux élèves de la cohorte ont décidé de s'inscrire en formation générale des adultes.

Madame Karine Boisjoli informe où ils en sont rendus avec la démarche d'amélioration continue. Elle mentionne que lors des dernières rencontres, de grandes orientations sont ressorties.

Madame Diane Vallée mentionne que des portes ouvertes pour la formation professionnelle au printemps sont envisagées. Il y aura une discussion auprès des enseignants à savoir si c'est possible.

Madame Diane Vallée mentionne que les inscriptions de la formation professionnelle vont très bien et qu'à la prochaine rencontre, il y aura des chiffres.

Madame Diane Vallée informe les membres du conseil d'établissement du départ à la retraite de madame Sylvie Desroches le 21 avril 2023 et que pour le moment, il n'y a pas encore de nomination officielle à son poste.

**SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Patricia Chevrette  
appuyé par : Madame Josianne Ducharme

et résolu :

d'approuver les informations qui ont été transmises par les directions.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

**7.2. PEVR – Projet éducatif**

*C.É.-F.P. – 2023-04-19-09*

Madame Diane Vallée présente le PowerPoint aux membres du conseil d'établissement avec les différentes étapes, la proposition de calendrier du ministère ainsi que la marche à suivre dans les prochains mois pour mettre en place le projet éducatif.

Il y a eu des consultations auprès des équipes et des élèves pour évaluer ce qui se fait dans les centres et évaluer le contexte dans lequel nous évoluons. Il faut tout d'abord fixer des orientations en lien avec le Plan d'engagement vers la réussite.

Les membres du personnel doivent être partie prenante de cette démarche. Il est proposé aux membres du conseil d'établissement de faire une rencontre en petit comité pour discuter du projet éducatif. La date du 8 mai a été retenue. La rencontre aura lieu au Centre multiservice des Samares de 15 h 30 à 17 h 30.

**SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Marie-Pierre Girard  
appuyé par : Madame Stéphanie Binette

et résolu :

d'adopter la consultation auprès des membres du conseil  
d'établissement pour le projet éducatif.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**7.3. Correspondances diverses**

*C.É.-F.P. – 2023-04-19-10*

- **Lettre du syndicat du personnel de soutien** : Madame Geneviève Rinfret dit qu'une lettre a été reçue par le syndicat du personnel de soutien. Elle fait la lecture de la lettre aux membres du conseil d'établissement.
- **Correspondance concernant la formation** : un courriel a été envoyé aux membres avant la rencontre afin de compléter un sondage sur la formation obligatoire des membres du conseil d'établissement.

**SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Marie-Pierre Girard  
appuyé par : Monsieur Marc Pelletier

et résolu :

d'approuver les deux correspondances qui ont été présentées par  
la présidente.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## **8. Question à l'étude**

Aucune question n'est à l'étude pour le conseil d'établissement de la formation professionnelle.

## **9. Levée de l'assemblée de la formation professionnelle**

*C.É.-F.P. – 2023-04-19-11*

### **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE :**

\*\*\* Il est proposé par : Madame Patricia Chevrette  
appuyé par : Madame Stéphanie Binette

et résolu :  
d'adopter la levée de l'assemblée de la formation professionnelle.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**Levée de l'assemblée à 19 h 26**

  
Madame Geneviève Rinfret  
Présidente

  
Madame Diane Vallée  
Directrice