

EXCEL INTERMÉDIAIRE

(18 heures)

Objectifs et contenu de la formation :

Permettre aux participants d'approfondir leurs connaissances et leurs habiletés à utiliser le logiciel Excel 2019

Fonctions de base d'Excel

- Fonctions mathématiques et statistiques
- Fonctions logiques
- Fonctions financières
- Création et modification de graphiques
- Mise en forme de graphiques

Excel – Tableaux et graphiques (niveau base et intermédiaire)

- Lancement d'Excel
- Saisie de données
- Modification d'une feuille de calcul
- Saisie de formules et de fonctions de base
- Modification de la structure d'une feuille de calcul
- Mise en forme d'une feuille de calcul
- Impression d'une feuille de calcul
- Utilisation de fonctions
- Fonctions de date et d'heure
- Fonctions de recherche et de référence
- Utilisation de noms dans les formules
- Utilisation de plusieurs feuilles de calcul
- Utilisation de plusieurs classeurs
- Gestion des tableaux Excel
- Filtres
- Outils divers

Tableau électronique - analyse de données avec Excel 2019

- Tableaux croisés dynamiques

Pré-requis

Posséder une expérience de base avec le logiciel Excel 2019.

Reconnaissance et attestation

Bien que cette formation comporte l'enseignement de notions théoriques, celle-ci est essentiellement axée sur la pratique. L'enseignant corrigera sur le champ les applications techniques incorrectes et renforcera les comportements adéquats. Le participant aura ainsi une rétroaction permanente quant à son niveau de performance.

Aucun examen formel du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur ne sera administré aux participants. L'évaluation de l'évolution de chaque participant sera rigoureuse.

Le SAE émettra une attestation de formation à chaque participant à la fin de l'activité.

Clientèle admissible :

Cette formation s'adresse exclusivement aux personnes suivantes :

- Les travailleurs en emploi résidant ou travaillant dans la région de Lanaudière ;
- Les travailleurs autonomes résidant dans la région de Lanaudière ;
- Les personnes temporairement sans emploi résidant dans la région de Lanaudière lorsque la formation est en lien avec leur domaine d'études ou leur expérience professionnelle.

NE SONT PAS ADMISSIBLES :

- Les employés permanents des secteurs public et parapublic ;
- Les prestataires de la CNESST ou de la SAAQ ;
- Les étudiants et les étudiantes (même s'ils travaillent à temps partiel) et les personnes en réorientation de carrière ou qui voudraient suivre un cours à des fins personnelles.

Le SAE se réserve le droit d'annuler une formation dans le cas où le nombre minimal d'inscriptions requis pour l'ouverture d'un groupe ne serait pas atteint.

Horaire : Les mardis du 26 septembre au 31 octobre 2023, de 18h30 à 21h30

Formatrice : Mme Carole Forest

Coûts : 90\$

Lieu :

Pavillon Service aux entreprises salle 111
110, rue Marie-Curie, Saint-Charles-Borromée

INSCRIPTION ET INFORMATION

Service aux entreprises

110, rue Marie-Curie, Saint-Charles-Borromée

450 758-3552 poste 23941

