

WORD INTERMÉDIAIRE

12 heures

Objectifs et contenu de la formation :

Permettre aux participants d'approfondir leurs connaissances et leurs habiletés à utiliser le logiciel Word 2019

Traitement de texte - Style et mise en forme (avec Word 2019)

- Notions essentielles
- Planification et mise en forme d'un document
- Retraits et listes à puces
- Entêtes, pieds de pages et numéros de pages
- Notes de bas de pages et renvois
- Styles et thèmes
- Vérification du document
- Fusion et publipostage

Traitement de texte – Sections et tableaux (avec Word 2019)

- Mise en page d'un document (partie 1)
- Mise en page d'un document (partie 2)
- Tabulations
- Entêtes, pieds de pages et numéros de pages
- Création de tableaux
- Mise en forme de tableaux
- Utilisation d'images

Pré-requis

Posséder une expérience de base avec le logiciel Word 2019.

Reconnaissance et attestation

Bien que cette formation comporte l'enseignement de notions théoriques, celle-ci est essentiellement axée sur la pratique. L'enseignant corrigera sur le champ les applications techniques incorrectes et renforcera les comportements adéquats. Le participant aura ainsi une rétroaction permanente quant à son niveau de performance.

Aucun examen formel du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur ne sera administré aux participants. L'évaluation de l'évolution de chaque participant sera rigoureuse.

Le SAE émettra une attestation de formation à chaque participant à la fin de l'activité.

Clientèle admissible :

Cette formation s'adresse exclusivement aux personnes suivantes :

- Les travailleurs en emploi résidant ou travaillant dans la région de Lanaudière ;
- Les travailleurs autonomes résidant dans la région de Lanaudière ;
- Les personnes temporairement sans emploi résidant dans la région de Lanaudière lorsque la formation est en lien avec leur domaine d'études ou leur expérience professionnelle.

NE SONT PAS ADMISSIBLES :

- Les employés permanents des secteurs public et parapublic ;
- Les prestataires de la CNESST ou de la SAAQ ;
- Les étudiants et les étudiantes (même s'ils travaillent à temps partiel) et les personnes en réorientation de carrière ou qui voudraient suivre un cours à des fins personnelles.

Le SAE se réserve le droit d'annuler une formation dans le cas où le nombre minimal d'inscriptions requis pour l'ouverture d'un groupe ne serait pas atteint.

Horaire : Les mardis du 23 janvier 2024 au 13 février 2024

Formatrice : Carole Forest

Coûts : 60\$

Lieu : Pavillon Service aux entreprises, 110, rue Marie-Curie, Saint-Charles-Borromée

INSCRIPTION ET INFORMATION

Service aux entreprises
110, rue Marie-Curie, Saint-Charles-Borromée
450 758-3552 poste 23941

