

**CONVOCATION  
AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
CENTRE MULTISERVICE DES SAMARES**

Madame,  
Monsieur,

Vous recevez l'ordre du jour de notre prochaine réunion du Conseil d'établissement qui se tiendra le :

**Mardi, le 2 décembre 2025 à 17 h 00 - Centre multiservice des Samares (local 122-90)**

**MISE EN SITUATION COMMUNE  
FORMATION GÉNÉRALE AUX ADULTES ET FORMATION PROFESSIONNELLE**

**MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE (PRISE DE QUORUM)
2. QUESTIONS DU PUBLIC (15 MIN.)
3. SUJETS POUR PRISE DE DÉCISION COMMUNE
  - 3.1. Activités de campagnes de financement – fonds à destination spéciale (Approbation) (LIP art. 94 et 110.4);
  - 3.2. Bottin des frais chargés aux élèves 2025-2026 (Amendements) (Approbation) (LIP art. 3al.4, 7al.3, 75.01 al.1 et 2 et 292 al.3);
  - 3.3. Rapport annuel 2024-2025 (Adoption) (LIP ar. 82 et 110.4).
4. SUJETS POUR INFORMATION
  - 4.1. États financiers 2024-2025 (RÉDDITION DE COMPTE) (LIP art. 83, 96.12, 110.31 et 110.9);
  - 4.2. Information sur les activités dans les centres (LIP art. 83, 96.12, 110.31 et 110.9).

Afin de s'assurer du quorum, il est très important de confirmer votre présence auprès de Janick Noury, secrétaire de gestion du CMS par courriel : [JANICK.NOURY002@csssamares.gouv.qc.ca](mailto:JANICK.NOURY002@csssamares.gouv.qc.ca).

**CONVOCATION  
AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
CENTRE MULTISERVICE DES SAMARES**

**FORMATION GÉNÉRALE AUX ADULTES**

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE (PRISE DE QUORUM)
2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 30 SEPTEMBRE 2025
4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 30 SEPTEMBRE 2025
5. SUJETS POUR DÉCISION
  - 5.1. Activités de campagnes de financement – fonds à destination spéciale (Approbation) (LIP art. 94 et 110.4);
    - 5.1.1. Levée de fonds – Cartes de Noël et bons de contribution (CF Montcalm);
    - 5.1.2. Levée de fonds – Cartes de St-Valentin (CF Montcalm);
    - 5.1.3. Dîner de Noël (CF Montcalm);
    - 5.1.4. Courir pour LEUCAN (CF Montcalm);
    - 5.1.5. Dîner de Noël (CF St-Gabriel);
    - 5.1.6. Marché de Noël (CF l'Envol);
    - 5.1.7. Concert de Noël (CF l'Envol);
    - 5.1.8. Sortie au Salon du livres de Trois-Rivières (CF St-Gabriel, Lavaltrie, Berthier);
    - 5.1.9. Vente de café et collation (CF l'Envol);
    - 5.1.10. Paniers de Noël (CF l'Envol).
  - 5.2. Bottin des frais chargés aux élèves 2025-2026 (Amandements)(Approbation) (LIP art. 3al.4, 7al.3, 75.01 al.1 et 2 et 292 al.3);
  - 5.3. Rapport annuel 2024-2025 (Adoption) (LIP ar. 82 et 110.4).
6. SUJETS POUR INFORMATION
  - 6.1. États financiers 2024-2025 (RÉDDITION DE COMPTE) (LIP art. 83, 96.12, 110.31 et 110.9);
  - 6.2. Information sur les activités dans les centres (LIP art. 83, 96.12, 110.31 et 110.9).

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE DE LA FGA**

Afin de **s'assurer du quorum**, il est très important de **confirmer votre présence** auprès de Janick Noury, secrétaire de gestion du CMS par courriel : [JANICK.NOURY002@csssamares.gouv.qc.ca](mailto:JANICK.NOURY002@csssamares.gouv.qc.ca) .

Geneviève Rinfret  
Présidente du conseil d'établissement

**CONVOCATION**  
**AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**DE LA FORMATION GÉNÉRALE AUX ADULTES ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**  
**CENTRE MULTISERVICE DES SAMARES**

**FORMATION PROFESSIONNELLE**

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE (PRISE DE QUORUM)
2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 30 SEPTEMBRE 2025
4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 30 SEPTEMBRE 2025
5. SUJETS POUR DÉCISION
  - 5.1. Activités de campagnes de financement – fonds à destination spéciale (Approbation) (LIP art. 94 et 110.4);
    - 5.1.1. Journée de coiffure communautaire (CF l'Argile);
    - 5.1.2. Dîner de Noël et remise de prix (CF l'Argile);
    - 5.1.3. Courir pour LEUCAN (CF Montcalm);
    - 5.1.4. Levée de fonds – Cartes de St-Valentin (CF Montcalm);
    - 5.1.5. Levée de fonds – Bon de contribution (Pâques)(CF Montcalm).
  - 5.2. Bottin des frais chargés aux élèves 2025-2026 (Amendements)(Approbation) (LIP art. 3al.4, 7al.3, 75.01 al.1 et 2 et 292 al.3);
  - 5.3. Rapport annuel 2024-2025 (Adoption) (LIP ar. 82 et 110.4).
6. SUJETS POUR INFORMATION
  - 6.1. États financiers 2024-2025 (RÉDDITION DE COMPTE) (LIP art. 83, 96.12, 110.31 et 110.9);
  - 6.2. Information sur les activités dans les centres (LIP art. 83, 96.12, 110.31 et 110.9).

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE DE LA FP**

Afin de s'assurer du quorum, il est très important de confirmer votre présence auprès de Janick Noury, secrétaire de gestion du CMS par courriel : [JANICK.NOURY002@casssamares.gouv.qc.ca](mailto:JANICK.NOURY002@casssamares.gouv.qc.ca) .

Geneviève Rinfret, présidente  
Centre multiservice des Samares